

Inspectierapport

Kinderdagverblijf De Vlinderboom Zeewolde (BSO)

Jupiterweg 28

3893 GD Zeewolde

Registratienummer 796269373

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Zeewolde
Datum inspectie:	12-07-2021
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Concept

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
<i>Advies aan College van B&W</i>	3
Observaties en bevindingen.....	4
Pedagogisch klimaat	4
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	11
Accommodatie.....	13
Ouderrecht.....	14
Overzicht getoetste inspectie-items	16
Pedagogisch klimaat	16
Personeel en groepen	17
Veiligheid en gezondheid.....	19
Accommodatie.....	21
Ouderrecht.....	21
Gegevens voorziening.....	23
Opvanggegevens	23
Gegevens houder.....	23
Gegevens toezicht.....	23
Gegevens toezichthouder (GGD)	23
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	23
Planning	23
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	25

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Beschouwing

Huidig onderzoek na registratie

De toezichthouder bezoekt de BSO onaangekondigd op een maandagmiddag in juli. De toezichthouder spreekt met de beroepskrachten, observeert de pedagogische praktijk, de opvanglocatie en de beroepskracht-kindratio. Met de houder wordt het gevoerde beleid besproken en benodigde documenten worden nagestuurd.

Op moment van inspectie zijn 10 kinderen aanwezig. Er wordt vrij gespeeld in de groepsruimten. De beroepskrachten zijn sinds kort werkzaam bij De Vlinderboom: één sinds 2 weken en één is net die dag gestart.

De toezichthouder constateert een tekortkoming m.b.t. de koppeling van de beroepskrachten in het Personen Register Kinderopvang. De houder herstelt deze tekortkoming nog dezelfde dag.

Algemeen

De houder van KDV en BSO de Vlinderboom is mw. T. van Dijk. De houder is een eenmanszaak. Het kindercentrum is gevestigd in een vrijstaand pand in de wijk Zeewolde-Planetenveld.

Inspectiegeschiedenis

23-11-2020: Onderzoek voor registratie; De houder levert bij dit onderzoek voor registratie documenten aan die aan de gestelde eisen voldoen. In gesprek blijkt de houder over voldoende kennis te beschikken over het bieden van verantwoorde kinderopvang, de accommodatie is voldoende geschikt voor het bieden van dagopvang. De toezichthouder geeft positief advies voor registratie in het LRK.

In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld. De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

BSO de Vlinderboom werkt volgens het pedagogisch beleidsplan versie 1.0 november 2020.

De Wet kinderopvang stelt eisen aan het pedagogisch beleidsplan. De volgende onderwerpen moeten beschreven staan in concrete termen:

Verantwoorde buitenschoolse opvang:

Het beleidsplan beschrijft aan de hand van de vier pedagogische basisdoelen de wijze waarop invulling wordt gegeven aan verantwoorde buitenschoolse opvang:

- Het bieden van emotionele veiligheid
- Het stimuleren van persoonlijke competenties
- Het stimuleren van sociale competenties
- De overdracht van normen en waarden

Met concrete voorbeelden wordt het pedagogisch handelen op de groepen beschreven, welke activiteiten worden ondernomen met zowel aandacht voor de jonge BSO-er als de oudere BSO-er.

Bijzonderheden in de ontwikkeling en doorverwijzen:

Voor het volgen van de ontwikkeling wordt op de BSO op dezelfde manier gewerkt als op het KDV, namelijk met behulp van het kind-volg-systeem Kindin. Dit is een app waarin de ontwikkeling van het kind wordt vastgelegd en dit is direct inzichtelijk voor ouders. Eén keer per jaar worden ouders uitgenodigd voor een observatiegesprek. Bij bijzonderheden in de ontwikkeling kan samen met de ouders een plan van aanpak worden opgesteld voor eventuele extra ondersteuning of stimulans. Er wordt samengewerkt met een fysiotherapeut, logopedist of het consultatiebureau indien nodig.

Mentorschap:

Onder het kopje mentor wordt voldoende benoemd hoe ouders weten wie de mentor van hun kind is en welke gespreksmomenten er zijn tussen de mentor en de ouders.

Omvang, leeftijdsopbouw en werkwijze basisgroep:

Er zijn twee basisgroepen:

- De Eik; 4-6 jarigen; maximaal 21 kinderen
- De Beuk; 6-12 jarigen; maximaal 21 kinderen

(Bij opening wordt gestart met één basisgroep, De Eik, voor kinderen van 4-12 jaar, staat beschreven)

De werkwijze van de basisgroepen wordt voldoende beschreven aan de hand van een dagprogramma en concrete activiteiten.

Wenbeleid:

Het wenbeleid wordt voldoende concreet beschreven, zowel wat betreft de wenmomenten als informatie over hoe de medewerkers op de groep handelen zodat het kind kan wennen.

Afwijkingen b-k-r:

Tijdens vakanties en studiedagen is de BSO open van 06:30/07:00 uur tot 18:30/19:00 uur. Kinderen kunnen die dag de gehele dag bij ons komen spelen. En worden door ouders bij ons gebracht en weer opgehaald. Tijdens deze tijden mogen wij 3 uur per dag afwijken van de BKR. Dit doen wij op de volgende tijden: tussen 06:30 en 07:30; tussen 13:00 en 14:00 en tussen 17:30 en 18:30 uur.

(citaat pedagogisch beleidsplan BSO De Vlinderboom)

De afwijking op de b-k-r wordt daarmee voldoende benoemd.

Verlaten basisgroep:

Er worden verschillende activiteiten en momenten benoemd waarvoor kinderen de basisgroep kunnen verlaten, zoals o.a. spelactiviteiten, educatieve activiteiten, buitenactiviteiten, bij het gezamenlijk openen en sluiten van de BSO.

Extra dagdelen:

Het beleid ten aanzien van het afnemen van extra dagdelen wordt kort benoemd: wanneer kinderen op een extra dagdeel niet in de eigen groep kunnen worden geplaatst, wordt het kind in overleg met de ouders in een andere basisgroep geplaatst.

Taken beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers:

De taken van beroepskrachten in opleiding en de wijze van begeleiding worden voldoende beschreven.

Activiteiten in groepen groter dan 30 kinderen:

De omgang met activiteiten in groepen groter dan 30 kinderen wordt niet beschreven in het beleidsplan. Dit zou van toepassing zijn wanneer een uitstapje wordt gemaakt met de gehele BSO, bijvoorbeeld in een vakantie. Wanneer dit niet van toepassing is hoeft het ook niet beschreven te worden. De toezichthouder heeft dit onderdeel 'niet beoordeeld'.

Handelen conform het pedagogisch beleidsplan:

Op moment van onderzoek zijn 2 beroepskrachten aanwezig die nieuw zijn in de organisatie (resp. sinds 2 weken en sinds 1 dag in dienst). De beroepskracht geeft eerlijk aan nog niet geheel bekend te zijn met het pedagogisch beleidsplan, zij heeft het ontvangen om door te lezen. Ze zijn nog bezig met een inwerktraject.

De toezichthouder heeft het handelen conform het pedagogisch beleid nu niet beoordeeld en neemt het mee als aandachtspunt bij het volgend jaarlijks onderzoek.

Conclusie: Het pedagogisch beleid van de buitenschoolse opvang staat voldoende beschreven. Het handelen conform beschreven beleid is niet beoordeeld.

Pedagogische praktijk

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het "Veldinstrument observatie pedagogische praktijk" van december 2014. Dit observatie instrument is gebaseerd op de definitie van "verantwoorde kinderopvang" zoals dit in de Wet kinderopvang staat beschreven:

De kinderopvangondernemer draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

a. *Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;*

b. *Kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;*

c. *Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en*

d. *Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.*

De toezichthouder citeert enkele zinnen uit het observatie-instrument die betrekking hebben op het geobserveerde pedagogisch handelen en illustreert deze met voorbeelden uit de praktijk. De illustraties zijn bedoeld als beknopte voorbeelden en geven niet een volledig beeld van de praktijksituatie. De toezichthouder baseert haar beoordeling op de gegeven voorbeelden en overige signalen die tijdens de observatie zijn ontvangen.

De observatie van het pedagogisch handelen vond plaats op een maandagmiddag in een basisgroep met 10 kinderen. De kinderen spelen in drie verschillende ruimten: de groepsruimte, het atelier en de game/tv kamer.

a) Citaat: Continuïteit groepssamenstelling

Kinderen worden hooguit 1x per jaar overgeplaatst naar een andere groep, waarvoor een duidelijke reden is (bv met vast speelmaatje mee, geen leeftijdsgenoten meer in eigen groep).

Observatie: De BSO bestaat uit één basisgroep. Een peuter komt even wennen op de BSO (niet voor de eerste keer) omdat hij na de zomervakantie naar school en naar de BSO gaat. De peuter wordt gebracht door de beroepskracht van het KDV en wordt begroet door de beroepskracht van de BSO. Hij loopt naar één van de speelhoeken en is gelijk verdiept in zijn eigen spel. De beroepskracht van de BSO loopt af en toe naar hem toe en vraagt e.e.a. over zijn spel.

b) Citaat: Zelfredzaamheid

Kinderen krijgen ruimte voor zelfsturing, maar de beroepskracht is voor kinderen beschikbaar als hulp en 'controlepunt' voor wat kan en mag. Kinderen gedragen zich redelijk zelfstandig en zelfverantwoordelijk bij het aangaan en uitvoeren van activiteiten.

Observatie: De kinderen spelen zelfstandig in de verschillende ruimten. Drie meisjes spelen een fantasiespel en pakken daarvoor zelf de spullen die ze nodig hebben. Twee meisjes willen verven in het atelier en vragen daarbij de beroepskracht om hulp om verf te pakken. Twee kinderen kijken televisie in de televisiekamer, een meisje vraagt aan de beroepskracht of ze daar ook bij mag zitten.

De beroepskrachten lopen heen en weer tussen de verschillende ruimten en sluiten soms aan bij een activiteit door er even bij te zitten en vragen te stellen.

Conclusie

Er wordt voldoende zorg gedragen voor het waarborgen van verantwoorde buitenschoolse opvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. T. van Dijk, houder)
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s) (Pedagogische praktijk en opvanglocatie, d.d. 12-07-2021, 15.00 - 17.30 uur)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 17-11-2020, ontvangen 24-08-2021)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de buitenschoolse opvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste basisgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de basisgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder van BSO de Vlinderboom is een eenmanszaak: mw. T. van Dijk. Mw. T. van Dijk staat geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en de VOG wordt als "in orde" beoordeeld.

De aanwezige medewerkers van de BSO zijn op moment van inspectie nog niet gekoppeld in het PRK aan de houder. De houder brengt de koppeling nog dezelfde dag tot stand.

Conclusie

De houder draagt (na herstelaanbod) voldoende zorg voor registratie en koppeling in het PRK.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De aanwezige beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een passende opleiding die valt onder de kwalificatie-eis A2 zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Conclusie

De houder draagt voldoende zorg voor de inzet van gekwalificeerd personeel.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskracht-kindratio

Op moment van de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig. Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Groep	Aantal kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Benodigde beroepskrachten
De Eik	1 x 3 jaar (wennen) 3 x 4 jaar 3 x 5 jaar 2 x 6 jaar 1 x 9 jaar	2	2

Er wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

De toezichthouder ontvangt het dienstrooster en de presentielijsten van week 27 en 28 in 2021 en constateert daarin geen tekortkomingen op de beroepskracht-kindratio.

Afwijking beroepskracht-kindratio

Gedurende de momenten waarop de houder gebruik maakt van 3-uurs regeling, wordt tenminste de helft van het aantal benodigde beroepskrachten in gezet.

Inzet beroepskrachten, stagiaires en vrijwilligers

Op de BSO worden ten tijde van inspectie geen beroepskrachten in opleiding of stagiaires ingezet.

Achterwacht

Wanneer er slechts één beroepskracht aanwezig is in het pand, is er tevens een volwassene als achterwacht beschikbaar.

Conclusie

Er wordt aan de eisen van beroepskracht-kindratio voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Urenberekening

De houder zet een pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) in op het kindercentrum voor het opstellen en implementeren van het pedagogisch beleid en de coaching van de beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden.

De houder berekent jaarlijks voor hoeveel uur deze PBM ingezet moet worden op grond van de rekenregels in het besluit met als peildatum 1 januari.

De houder van kindercentrum De Vlinderboom komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
2021	50 x 2	10 x 3,83	100 + 39 = 139 uur

Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

Verdeling inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach per kindercentrum

De urenverdeling (beleidsuren en coaching-uren) is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld.

Deze urenverdeling per kindercentrum is inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders in een coachplan 2021, welke inzichtelijk is op kantoor. De functie van de pedagogisch coach staat beschreven op de website.

Coaching aan iedere beroepskracht

Uit de urenverdeling per kindercentrum blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching kan ontvangen bij de uitvoering van de werkzaamheden. De houder toont hiervoor een Planning van de coaching in 2021 en een format van de uren die zijn besteed aan coaching en beleidsimplementatie.

De beroepskrachten die op moment van inspectie aanwezig zijn, hebben nog geen coaching ontvangen omdat zij nog maar net in dienst zijn.

De pedagogisch beleidsmedewerker werkt zelf niet als beroepskracht op de groep en hoeft daarom zelf geen coaching te ontvangen.

Conclusie

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt voldoende ingezet conform de geldende eisen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Er zal op deze BSO gewerkt gaan worden met twee basisgroepen, ingedeeld naar leeftijd. Op moment van inspectie wordt nog gewerkt met één basisgroep voor kinderen van 4 tot 13 jaar.

Er zal gewerkt worden met twee vaste beroepskrachten op de BSO. Zij zullen het mentorschap van de kinderen tussen hen verdelen. Op moment van inspectie is dit nog niet helemaal duidelijk, aangezien de beroepskrachten nieuw zijn op de groep.

De toezichthouder neemt dit mee als aandachtspunt bij het volgend jaarlijks onderzoek.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal is Nederlands.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. T. van Dijk, houder)
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s) (Pedagogische praktijk en opvanglocatie, d.d. 12-07-2021, 15.00 - 17.30 uur)
- Personenregister Kinderopvang
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Beleid achterwacht
- Presentielijsten (week 27 en 28 in 2021)
- Personeelsrooster (week 27 en 28 in 2021)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 17-11-2020, ontvangen 24-08-2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachplan 2021, Format uren, Planning Coaching 2021)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

BSO De Vlinderboom werkt volgens het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid versie.1.0 uit november 2020. Het beleid geldt zowel voor de dagopvang als de buitenschoolse opvang.

De Wet kinderopvang stelt eisen aan het veiligheid- en gezondheidsbeleid. De volgende onderwerpen moeten beschreven staan in concrete termen:

Een continue proces van vormen, implementeren, evalueren en actualiseren

Het continue proces bestaat uit 4 vergaderingen per jaar, een actuele actielijst met taken en doelen die tijdens de vergaderingen worden besproken, een kwaliteitscoördinator die het beleid bewaakt en een beleidsmedewerker die wijzigingen doorvoert in het beleidsplan.

Een beschrijving van risico's met grote gevolgen

Het beleidsplan beschrijft risico's waarvan de kans groot is dat deze zich voordoen en risico's met grote gevolgen. De veiligheidsrisico's zijn beschreven per ruimte. Daarnaast wordt het risico op grensoverschrijdend gedrag benoemd en worden gezondheidsrisico's benoemd.

Een plan van aanpak met maatregelen

Preventieve maatregelen staan voldoende concreet beschreven. Daarnaast hanteert de houder diverse losse protocollen.

Kinderen leren omgaan met risico's waarvan de gevolgen beperkt zijn.

Er worden regels benoemd die kinderen geleerd worden, zodat zij leren omgaan met deze risico's.

Inzichtelijkheid

Het beleidsplan is inzichtelijk op de groep en op de website, staat beschreven.

Achterwacht

De achterwacht wordt concreet benoemd.

EHBO

De houder toont haar EHBO-diploma wat voldoet aan de geldende eisen. De houder is dagelijks aanwezig. Niet alle beroepskrachten zijn in het bezit van een actueel EHBO-diploma. Voor de beroepskrachten staat een EHBO-training gepland in september. De houder toont de overeenkomst hiervoor met Livis.

Handelen conform beleid:

In de praktijk observeert de toezichthouder onder andere preventieve maatregelen als:

- Traphekje op eerste verdieping
- Groepsruimten tonen schoon en opgeruimd
- Stopcontacten beveiligd

Conclusie:

Het beleidsplan Veiligheid en gezondheid beschrijft vereiste onderwerpen voldoende concreet. In de praktijk wordt voldoende conform beschreven beleid gehandeld.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder gebruikt de Meldcode Kindermishandeling die in 2018 is opgesteld door de Brancheorganisaties in samenwerking met BOINK. Het document voldoet aan de geldende eisen en bestaat uit 3 delen:

1. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie
2. Meldplicht bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker
3. Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

De Meldcode is inzichtelijk op de website en op de Ipad op de groepen. De beroepskrachten hebben de Meldcode ook per mail toegestuurd gekregen om door te nemen.

In de notulen van de laatste teamvergadering staat dat de meldcode is besproken.

Conclusie:

De houder hanteert een Meldcode kindermishandeling die voldoet aan de geldende eisen.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. T. van Dijk, houder)
- Interview (beroepskracht)
- Observatie(s) (Pedagogische praktijk en opvanglocatie, d.d. 12-07-2021, 15.00 - 17.30 uur)
- EHBO-certificaat
- Website (<https://www.kdvvvlinderboom.nl/>)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 1.0 19-11-2020)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Personeelsrooster (week 27 en 28 in 2021)
- Notulen teamoverleg (01-07-2021)
- Overeenkomst LIVIS, EHBO training in september 2021

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

De BSO is gevestigd in een vrijstaand pand op een terrein met bedrijven en woningen. Op de eerste verdieping van het pand in de BSO gevestigd, het KDV is op de begane grond.

Binnenruimte

De BSO heeft 2 groepsruimten aan een hal met open keuken. Twee aparte ruimten zijn ingericht als game-room en atelier. De groepsruimten, game-room en atelier omvatten in totaal 167,7 m², dit is voldoende voor de 42 kindplaatsen:

- Groepsruimte BSO De Eik: 79,5 m² = 22 kindplaatsen
- Groepsruimte BSO De Beuk: 43,9 m² = 12 kindplaatsen
- Game-room: 21,8 m² = 6 kindplaatsen
- Atelier: 22,5 m² = 6 kindplaatsen

(het aantal kindplaatsen van de game-room en het atelier mag verdeeld worden over de twee basisgroepen)

De groepsruimte is voorzien van speelhoeken, afgestemd op verschillende activiteiten van rustig een boekje lezen op de bank tot fantasiespel in de huishoek. Toiletten voor de kinderen zijn buiten de groepsruimte in de hal. In de hal is een open keuken waar voeding bewaard en bereid kan worden en waar ook activiteiten als bv. koekjes bakken kunnen plaats vinden.

Buitenruimte

De aangrenzende buitenruimte omvat 275,5 m² volgens de berekening van de houder, dit is voldoende voor BSO en KDV. De omheinde buitenruimte loopt rond het pand en is links en rechts van het pand gesloten met een hek. De buitenruimte is betegeld en voorzien van een schuur voor spelmateriaal en aangrenzende veranda waar een konijnenhok met konijn staat.

Conclusie:

Er wordt aan de getoetste eisen betreffende de accommodatie voldaan.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s) (Pedagogische praktijk en opvanglocatie, d.d. 12-07-2021, 15.00 - 17.30 uur)
- Plattegrond

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Informatie over te voeren beleid

De houder van BSO de Vlinderboom informeert de ouders via de website over verschillende onderwerpen die het beleid betreffen. Op de website is onder andere informatie te vinden over het pedagogisch beleid, het beleidsplan veiligheid en gezondheid en de oudercommissie.

Inspectierapport

De houder informeert ouders over het meest recente inspectierapport via een directe link op de website.

Geschillencommissie

Op de website staat informatie over de aansluiting bij de Geschillencommissie en de interne klachtenregeling onder het kopje "Klachtenregeling".

Afwijken beroepskracht-kindratio

Informatie over het afwijken van de beroepskracht-kindratio is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan wat inzichtelijk is op de website.

Conclusie:

De houder informeert ouders voldoende over het gevoerde beleid.

Oudercommissie

De houder van BSO De Vlinderboom heeft een oudercommissie ingesteld. De oudercommissie bestaat uit 2 leden. De oudercommissie is één maal bij elkaar gekomen voor een vergadering. Onderwerpen van gesprek waren toen onder meer klanttevredenheid, voedingsbeleid, uurtarieven en openingstijden.

Reglement oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie een reglement vastgesteld (versie juni 2020). Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden, de verkiezingsprocedure en zittingsduur van de leden. Het reglement omvat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

Het reglement is nog niet ondertekend door houder en oudercommissie.

Conclusie

Er wordt aan de eisen m.b.t. de oudercommissie voldaan.

Klachten en geschillen

Een houder dient een interne klachtenregeling te treffen en een externe klachtenregeling. Voor de externe klachtenregeling is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie kinderopvang.

Voor de interne klachtenregeling toont de houder een klachtenreglement. Dit intern klachtenreglement voldoet aan de geldende eisen, namelijk:

- de ouder dient de klacht schriftelijk in bij de houder;
- de klacht wordt zorgvuldig onderzocht;
- de houder houdt de ouder zoveel mogelijk op de hoogte van de voortgang van de behandeling;
- de klacht wordt (rekening houdende met de aard ervan) zo spoedig mogelijk afgehandeld;
- de klacht wordt, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afgehandeld;
- de ouder wordt een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel wordt een concrete termijn gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling is inzichtelijk op de website van de houder.

Conclusie:

De houder heeft een voldoende interne klachtenregeling getroffen. De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. T. van Dijk, houder)
- Interview (beroepskracht)
- Notulen oudercommissie (01-07-2021)
- Website (<https://www.kdvvvlinderboom.nl/>)
- Nieuwsbrieven (13-04-2021 en 17-06-2021)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 17-11-2020, ontvangen 24-08-2021)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde buitenschoolse opvang, bedoeld in artikel 11 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de basisgroep kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde buitenschoolse opvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Een beroepskracht meertalige buitenschoolse opvang beschikt daarbij over een bewijsstuk waaruit blijkt dat hij de Duitse, Engelse of Franse taal voor de deelvaardigheden gesprekken voeren, lezen,

luisteren en spreken beheerst op ten minste niveau B2 van het Europees Referentiekader (ERK) voor talen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 3 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een basisgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 16 lid 1, 2, 3, 4, 8 en bijlage 1 onderdeel b en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9c Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat voor en na de dagelijkse schooltijd alsmede gedurende vrije middagen van de basisschool voor ten hoogste een half uur per dag minder beroepskrachten worden ingezet, of indien conform het pedagogisch beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a en 16 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij buitenschoolse opvang vindt de opvang plaats in basisgroepen. Een kind wordt opgevangen in één basisgroep. De maximale grootte van de basisgroep wordt bepaald op grond van tabel 2 in bijlage 1, onderdeel b van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 18 lid 1, 2, 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt. In afwijking hiervan kan meertalige buitenschoolse opvang worden verzorgd conform de definitie en in overeenstemming met de voorwaarden die daarvoor gelden.

(art 1.50 lid 2 en 1.55 lid 1 en 3 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van een kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de buitenschoolse opvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich meebrengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handswijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en

gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.
(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 13 lid 3 onder f en art 16 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de buitenschoolse opvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 13 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9b Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
- e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;
- e. het beslissen over:
 - het doen van een melding, en
 - het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 14 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum. In het geval een buitenspeelruimte niet aangrenzend is, is deze gelegen in de directe nabijheid van het kindercentrum en voor kinderen toegankelijk en veilig bereikbaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 19 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2, 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd en voorziet erin dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder van een kindercentrum of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;

- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57c lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening : Kinderdagverblijf De Vlinderboom Zeewolde
Website : <http://www.kdvvlinderboom.nl>
Aantal kindplaatsen : 42

Gegevens houder

Naam houder : Berendina Gezina Thessa van Dijk
KvK nummer : 75122642
Aansluiting geschillencommissie : Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD : GGD Flevoland
Adres : Postbus 1120
Postcode en plaats : 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer : 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door : M Oortwijn

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente : Zeewolde
Adres : Postbus 1
Postcode en plaats : 3890 AA ZEEWOLDE

Planning

Datum inspectie : 12-07-2021
Opstellen concept inspectierapport : 30-08-2021
Vaststelling inspectierapport :
Verzenden inspectierapport naar houder :
Verzenden inspectierapport naar gemeente :
Openbaar maken inspectierapport :

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.