

Inspectierapport

Kinderdagverblijf De Vlinderboom Zeewolde (KDV)

Jupiterweg 28

3893 GD Zeewolde

Registratienummer 205886607

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Zeewolde
Datum inspectie:	16-10-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	08-12-2023

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
Advies aan College van B&W	4
Observaties en bevindingen.....	5
Pedagogisch klimaat	5
Personeel en groepen	9
Overzicht getoetste inspectie-items	13
Pedagogisch klimaat	13
Personeel en groepen	14
Gegevens voorziening.....	17
Opvanggegevens	17
Gegevens houder.....	17
Gegevens toezicht.....	17
Gegevens toezichthouder (GGD)	17
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	17
Planning	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	19

Het onderzoek

Onderzoekopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

Beschouwing

Beoordeling:

Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat KDV De Vlinderboom aan de beoordeelde eisen voldoet.

Jaarlijks onderzoek 2023

Kinderdagverblijf (KDV) De Vlinderboom is op maandag 16 oktober bezocht voor het jaarlijks onderzoek. Het KDV is van tevoren niet op de hoogte gebracht van het bezoek.

De toezichthouder heeft tijdens het bezoek gesproken met de aanwezige beroepskrachten. Ook heeft de toezichthouder de pedagogische praktijk geobserveerd en documenten opgevraagd en beoordeeld.

Een indruk van de sfeer op locatie

Er zijn kinderen aanwezig in 6 stamgroepen. Het is het einde van de ochtend en de kinderen zitten aan tafel te eten van een warme maaltijd of zijn net klaar. Na het eten gaan een aantal kinderen naar bed, anderen blijven op en doen een rustige activiteit. De beroepskrachten gaan om beurten met pauze.

De groepsruimten zijn passend ingericht met veelal natuurlijke materialen en rustige kleuren. In een aantal groepsruimten hangen foto's aan de wand van gezinnen uit de groep voor hun huis. De foto's geven de ruimtes een huiselijke sfeer. Ze horen nog bij een vorig thema waar mee gewerkt is.

Algemene informatie

De houder van KDV De Vlinderboom is mw. T. van Dijk. De houder is een eenmanszaak. Het kindercentrum is gevestigd in een vrijstaand pand in de wijk Zeewolde-Planetenveld. Er zijn 6 stamgroepen in het KDV, ingedeeld naar leeftijd. De houder exploiteert ook een buitenschoolse opvang. Deze is gevestigd aan de overkant van de straat.

Inspectiegeschiedenis

De afgelopen jaren zijn de volgende onderzoeken uitgevoerd:

- 18-07-2023: Incidenteel onderzoek naar uitbreiding kindplaatsen; Het aantal kindplaatsen kan gewijzigd worden naar 78.

- 16-02-2023: Incidenteel onderzoek naar uitbreiding kindplaatsen; Het aantal kindplaatsen kan gewijzigd worden naar 70.
- 29-08-2022: Incidenteel onderzoek naar uitbreiding kindplaatsen; Het aantal kindplaatsen kan gewijzigd worden naar 46.
- 17-05-2022: Jaarlijks onderzoek; Uit dit jaarlijks onderzoek blijkt dat KDV De Vlinderboom (na een herstelaanbod) aan de beoordeelde eisen voldoet.

Opbouw van het inspectierapport

Dit inspectierapport is ingedeeld in verschillende hoofdstukken, die we domeinen noemen. Elk domein is weer opgesplitst in verschillende onderdelen. Per onderdeel staat beschreven of er aan de eisen is voldaan. Achterin staat een opsomming van de eisen die zijn beoordeeld.

De houder heeft de mogelijkheid gekregen om een reactie op het rapport op te sturen. Deze reactie noemen we een zienswijze. Als er een zienswijze aanwezig is, dan vindt u deze als een bijlage achterin het rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Pedagogisch beleid

Beoordeling:

In het pedagogisch beleidsplan van KDV De Vlinderboom zijn de vereiste onderwerpen voldoende beschreven. In de praktijk werken de beroepskrachten volgens het beschreven beleid.

De beroepskrachten werken met het pedagogisch beleidsplan "Kinderdagverblijf DE VLINDERBOOM" versie 2.1 (24-10-2023).

In het pedagogisch beleidsplan staat een duidelijke beschrijving van:

- Het bieden van verantwoorde dagopvang.
- De manier waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd. En de stappen die ondernomen worden bij bijzonderheden in de ontwikkeling.
- Hoe de overdracht aan de basisschool en buitenschoolse opvang verloopt wanneer kinderen 4 jaar worden.
- De invulling van het mentorschap.
- Het wenbeleid wanneer kinderen nieuw op de groep komen.
- De werkwijze, maximale grootte en leeftijdsopbouw van de groepen.
- Hoeveel beroepskrachten er zijn bij het aantal aanwezige kinderen.
- De organisatie van de opvang wanneer er minder beroepskrachten aanwezig mogen zijn.
- De organisatie van activiteiten waarbij kinderen de groep of groepsruimte kunnen verlaten.
- Het beleid bij het aanvragen van een extra opvangdag.
- De taken die stagiaires en/of vrijwilligers kunnen uitvoeren. En hoe zij hierbij worden begeleid.

Niet beoordeeld:

- "Hoe emotionele veiligheid wordt geboden als de vaste beroepskracht afwezig is"

In het pedagogisch beleidsplan staat:

"Bij De Vlinderboom vinden wij het belangrijk dat er een vast gezicht op de groep staat. Er is niks fijners voor uw kind om elke dag een vertrouwd iemand te zien. Daardoor voelt een kind zich veilig en comfortabel. Dit draagt bij aan een goede ontwikkeling."

Wanneer het in de praktijk **niet** voor komt dat een vast gezicht afwezig is, hoeft bovenstaande eis ook niet beschreven te zijn. Mocht het in de praktijk wel af en toe voor komen, dan dient de houder deze informatie nog toe te voegen.

Werken volgens het beschreven beleid

De toezichthouder stelt de aanwezige beroepskrachten vragen over het pedagogisch beleid. En observeert hoe zij werken op de groep.

De beroepskrachten noemen onder andere: het bieden van rust en regelmaat, een huiselijke sfeer, ieder kind mag zijn wie hij is en zich ontwikkelen in zijn eigen tempo. En als beroepskracht probeer je zoveel mogelijk te werken op ooghoogte van het kind.

5 van 19

De beroepskrachten zijn voldoende bekend met het pedagogisch beleid.

De houder schrijft over de uitvoering van het pedagogisch beleidsplan in de praktijk:

"- Van alle Pedagogisch Medewerkers wordt er verwacht dat zij kennis hebben over het pedagogisch beleid. Ook moeten zij kunnen handelen vanuit de opgestelde richtlijnen. Er is een protocollenmap aanwezig in de gezamenlijke pauzeruimte. Deze dient doorgenomen te worden bij vragen of onduidelijkheid. Onze beleidsmedewerker X is in dienst om alle beleidstukken actueel te houden. Zij stelt vragen aan de leidsters en kijkt of zij handelen volgens de richtlijnen. Mogelijke veranderingen worden gecommuniceerd vanuit een mondelinge overdracht en berichten in onze gezamenlijke groepswhatsapp. Zij zal ook aanwezig zijn tijdens de grote teamvergaderingen. Onderwerpen zoals o.a. de veiligheid en gezondheid van kinderen zullen door haar worden behandeld. Pedagogisch Medewerkers worden ten alle tijden in gelegenheid gesteld om vragen m.b.t. het beleid te stellen aan onze beleidsmedewerker. Onze externe pedagogisch coach komt maandelijks langs op locatie om de PM'ers coaching te bieden. Zij biedt begeleiding om op basis van de beleidstukken de vertaling te kunnen maken naar het eigen handelen."

(citaat vragenlijst houder)

In gesprek bevestigen de beroepskrachten deze werkwijze.

Pedagogische praktijk

Beoordeling:

De houder draagt voldoende zorg voor verantwoorde kinderopvang.

Hieronder staat beschreven hoe de pedagogische observatie is uitgevoerd:

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk' van december 2014. De toezichthouder beschrijft de pedagogische praktijk door een zin te citeren uit dit observatie-instrument. En daarna een voorbeeld te beschrijven uit de praktijk. Het observatie-instrument is gebaseerd op de omschrijving van 'verantwoorde kinderopvang' zoals dit in de Wet Kinderopvang staat beschreven.

Het observatie instrument bestaat uit 4 delen:

- a) Emotionele veiligheid
- b) Persoonlijke competentie
- c) Sociale competentie
- d) Normen en waarden

De toezichthouder baseert de beoordeling op de beschreven voorbeelden en andere signalen die de toezichthouder tijdens de observatie ontvangt.

Hieronder volgt een beschrijving van de pedagogische observaties:

De toezichthouder heeft de pedagogische praktijk geobserveerd op een maandagochtend in oktober. Er zijn kinderen aanwezig in 6 stamgroepen. Het is het einde van de ochtend en de kinderen zitten aan tafel te eten van een warme maaltijd of zijn net klaar. Na het eten gaan een aantal kinderen naar bed, anderen blijven op en doen een rustige activiteit. De beroepskrachten gaan om beurten met pauze.

a) Emotionele veiligheid

Citaat: *Energie en sfeer*

Er is een aangename sfeer in de groep. De meeste kinderen tonen in hun gedrag dat ze zich op hun gemak voelen.

Kinderen laten hun emoties zien, zowel in positieve zin (blij, tevreden, nieuwsgierig, enthousiast) als in negatieve zin (boos, verdrietig). De emoties zijn passend bij de situatie.

Observatie: Op de peutergroep is een jongen ontremd door vermoeidheid. Hij gooit z'n bord eten op de grond, roept hard en probeert eten te pakken van tafel en andere borden. De beroepskracht blijft rustig. Daardoor blijven de andere kinderen ook rustig. Ze besluit de drukke jongen eerder naar bed te brengen, terwijl de andere kinderen nog aan tafel zitten en drinken. Ze verzorgt de jongen op de commode en zingt tegelijkertijd met alle kinderen "In de Maneschijn". De jongen is zichtbaar blij dat hij naar bed kan, hij rent naar de slaapkamer.

b) Persoonlijke competentie

Citaat: *Inrichting ruimte*

De inrichting van (een deel van) de ruimte sluit aan op de behoefte van baby's (bv Pikler).

Observatie: In het KDV wordt gewerkt met horizontale stamgroepen. De inrichting van de stamgroepen is afgestemd op de leeftijd van de kinderen.

De babygroepen zijn ingericht met een commode, 2 fauteuils waarin voeding kan worden gegeven, een lage tafel met stoeltjes. De beroepskrachten vertellen dat deze gebruikt worden bij eten geven of activiteiten als sensomotorisch spel en een knutselwerk maken.

Er is een lage box, kunststof matten op de grond voor een spiegelwand en een wiegje. In het midden van de groep ligt (op moment van inspectie) een zacht kleed met houten babygym en divers los speelgoed. Een baby ligt op z'n buik en probeert een speeltje te pakken dat net buiten bereik ligt. Hij blijft het proberen. Een andere baby tigt over de vloer en een dreumes loopt rond.

c) Sociale competentie

Citaat: *Deel van een geheel*

De beroepskrachten dragen uit en leven voor, dat de inbreng van alle kinderen –en henzelf- ertoe doet in de groep. Zij leren kinderen om elkaar te accepteren en te respecteren.

Observatie: In de peutergroep doet de beroepskracht een spelletje met de kinderen. Het is een spel om de kennis van kleuren en vormen te stimuleren. Ze vraagt aan het jongetje naast haar "Weet jij welke kleur dit is? en laat een kaartje zien. "Blauw!" roept de jongen die naast hem zit. De beroepskracht zegt: "X mag dat ook even zelf zeggen. Ik weet dat jij het weet, heel knap van jou. Maar nou X". Dan stelt ze de vraag weer aan X en hij antwoordt en legt de kaart op de goede plek.

d) Normen en waarden

Citaat: *Eenduidig handelen*

Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze. Daarbij blijven zij rekening houden met de situatie; hun optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van individuele kinderen.

Observatie: De beroepskrachten op alle groepen zijn rustig en vriendelijk in de omgang met de kinderen. Ook wanneer kinderen iets doen wat niet mag, worden zij op rustige toon gecorrigeerd. Bijv. Een peuter is met een speelgoedautootje door de groepsruimte aan het "racen", over de

grond, over de meubels en over de muren. De beroepskracht noemt zijn naam, maar hij reageert niet. "X.....X, hoor je mij?" Wanneer er oogcontact is zegt de beroepskracht "Je mag niet met de auto over de muren".

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s) (Opvanglocatie en pedagogische praktijk d.d. 16-10-2023, 11.45 - 14.40 uur)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2.1 24-10-2023)
- Notulen teamoverleg (d.d. 21-08-2023)

Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

Beoordeling:

De houder draagt zorg voor het tijdig registreren en koppelen van personen in het Personenregister Kinderopvang (PRK).

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Houder

De houder staat in het Handelsregister ingeschreven als een eenmanszaak. De houder heeft een VOG natuurlijk persoon. De inschrijving in het PRK en de VOG-controle zijn in orde.

Medewerkers

Uit de controle van het PRK blijkt dat de aanwezige medewerkers zijn ingeschreven in het PRK. De medewerkers zijn gekoppeld aan de houder. De medewerkers zijn na koppeling in het PRK met hun werkzaamheden begonnen.

Opleidingseisen

Beoordeling:

Beroepskrachten en pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikken over een passend diploma.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskrachten

De toezichthouder heeft de diploma's van de aanwezige beroepskrachten ingezien. Hieruit blijkt dat de beroepskrachten beschikken over een passend diploma.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De toezichthouder heeft het diploma's van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) ingezien. Hieruit blijkt dat de PBM-ers beschikken over een passend diploma.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beoordeling:

De houder draagt zorg voor de inzet van voldoende beroepskrachten. Beroepskrachten en stagiaires worden volgens de voorwaarden ingezet. Voor het KDV is een achterwacht beschikbaar.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Beroepskracht-kindratio (BKR)

Op het KDV zijn voldoende beroepskrachten ingezet voor het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen. Tijdens de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig:

Groep	Aantal aanwezige kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Aantal benodigde beroepskrachten
Eekhoortjes	8 (2/3 jaar)	1	1
Vuurvliegjes	5 (1/2 jaar)	1	1
Miertjes	2 (0/1 jaar)	1	1
Rupsjes	6 (0/1 jaar)	2	2
Coconnetjes	9 (1/2 jaar)	2	2
Vlindertjes	14 (2/3 jaar)	2	2
Krekeltjes	- (3+)	Nog niet gestart	

Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Afwijking BKR

De houder mag drie uur per dag minder beroepskrachten inzetten. En doet dit volgens de voorwaarden. Van het aantal beroepskrachten dat dan nodig is, is minimaal de helft aanwezig. Dit is te zien op het personeelsrooster en de presentielijsten. Op de presentielijsten staan de aankomst- en vertrektijden van de kinderen.

De toezichthouder is aanwezig op het KDV tijdens de middagpauze. Beroepskrachten vallen voor elkaar in om de ander pauze te laten nemen of de groepen worden even samengevoegd, zoals de peutergroepen.

Inzet beroepskrachten in opleiding, stagiaires

Op moment van onderzoek zijn 2 BBL-beroepskrachten aanwezig op het KDV. Zij worden volgens de voorwaarden cao-kinderopvang ingezet. De houder heeft hierbij rekening gehouden met de opleidingsfase. De inzet is schriftelijk vastgelegd.

De houder geeft aan dat er 5 BOL-stagiaires op het KDV stage lopen. Zij staan als overbezetting op de groepen.

Achterwacht

Wanneer er binnen de BKR één beroepskracht aanwezig is, is er een volwassene als achterwacht beschikbaar. Deze persoon is telefonisch bereikbaar en kan binnen 15 minuten aanwezig zijn bij een noodgeval. De achterwacht is aanwezig op kantoor in de BSO-locatie aan de overkant van de straat,

Wanneer er tijdens de 3-uursregeling 1 beroepskracht wordt ingezet dan is er ter ondersteuning een andere volwassene aanwezig op het KDV. Volgens het dienstrooster van week 41 en 42 zijn er altijd minimaal 2 beroepskrachten aanwezig in het pand.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Beoordeling:

In 2023 wordt de pedagogisch beleidsmedewerker/coach (PBM) volgens het verplichte aantal uren ingezet. De houder heeft voor 2023 het aantal uren dat de PBM moet worden ingezet juist berekend. De houder heeft de urenverdeling schriftelijk vastgelegd. Deze

urenverdeling is inzichtelijk voor ouders en beroepskrachten. Alle beroepskrachten hebben coaching ontvangen.

Dit blijkt uit onderstaande bevindingen:

Urenberekening

De houder komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal FTE pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal FTE) = minimale ureninzet
2022	50 x 2	10 x 11	100 + 110 = 210 uur minimaal
2023	50 x 2	10 x 20	100 + 200 = 300 uur minimaal

De houder heeft de berekening jaarlijks gemaakt met de rekenregels die daarvoor gelden. De gegevens die hiervoor zijn gebruikt hebben als peildatum 1 januari van dat jaar. Het aantal kindercentra uit de berekening komt overeen met het aantal in het Landelijk Register Kinderopvang.

Inzet PBM

Voor de coaching van beroepskrachten is een externe PBM aangesteld. De beleidsfunctie van de PBM (het opstellen en invoeren van het pedagogisch beleid) wordt uitgevoerd door een beleidsmedewerker en de houder.

Uit het "Coachplan 2023 KDV/BSO" blijkt dat in 2023 (t/m oktober) de PBM (coach functie) voor 139 uur is ingezet. De resterende 61 uur staan ingepland.

Uit de "Uren format GGD; Pedagogisch Beleidsmedewerker 2023" blijkt dat in 2023 (t/m oktober) de PBM (beleidsfunctie) voor 186 uur is ingezet. Dat is ruim boven de vereiste 100 uur.

Aandachtspunt:

Het valt de toezichthouder op dat in het overzicht ook beleidstaken worden genoemd op het gebied van Veiligheid en Gezondheid (bijv. ontruimingsplan maken, risico-inventarisatie uitvoeren, kinder-EHBO). Dat valt niet onder het takenpakket van de pedagogisch beleidsmedewerker.

Urenverdeling over locaties

De urenverdeling, over de verschillende locaties van de houder, is beschreven in het pedagogisch beleidsplan en in het Coachplan 2023. De uren zijn opgesplitst in coachingsuren en de beleidsuren. De urenverdeling is inzichtelijk voor beroepskrachten en ouders doordat het pedagogisch beleidsplan inzichtelijk is op de website van De Vlinderboom.

Coaching aan iedere beroepskracht

Uit het gesprek met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat zij pedagogische coaching hebben ontvangen van de PBM. Coaching vond plaats door "*Coaching on the job (opvoedingsvragen/uitvoering pedagogisch beleid)*" (citaat coachplan 2023). Het beleid is dat de PBM hiervoor 2x per maand op locatie komt. De beroepskrachten bevestigen dat. Zij noemen dat de PBM o.a. op de groep observeert, vragen beantwoordt en casussen bespreekt.

De PBM werkt zelf niet als beroepskracht op de groep. De PBM hoeft daarom zelf geen coaching te ontvangen.

Gebruikte bronnen

- Vragenlijst houder en/of locatieverantwoordelijke
- Gesprek beroepskracht(en)
- Observatie(s) (Opvanglocatie en pedagogische praktijk d.d. 16-10-2023, 11.45 - 14.40 uur)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website (<https://www.kdvvlinderboom.nl/downloads>)
- Diploma/kwalificatie beroepskrachten
- (Praktijk)leerovereenkomst
- VOG verificatie houder Nederlands Handelsregister
- Presentielijsten (week 41 en 42, 2023)
- Personeelsrooster (week 41 en 42, 2023)
- Pedagogisch beleidsplan (versie 2.1 24-10-2023)
- Notulen teamoverleg (d.d. 21-08-2023)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Vastlegging formatieve inzet BBL/PMIO

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.
(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.
(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.
(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;
- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder toont door middel van een overzicht van de ingezette beroepskrachten en presentielijsten van kinderen, inclusief een indicatie van de aankomst- en vertrektijden, aan dat hij voldoet aan de benodigde beroepskracht-kindratio en indien van toepassing de afwijking daarvan.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7a en 7 lid 2 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiairs wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is,

is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderdagverblijf De Vlinderboom Zeewolde
Website	: http://www.kdvvlinderboom.nl
Aantal kindplaatsen	: 70
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Berendina Gezina Thessa van Dijk
KvK nummer	: 75122642
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: M Oortwijn

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Zeewolde
Adres	: Postbus 1
Postcode en plaats	: 3890 AA ZEEWOLDE

Planning

Datum inspectie	: 16-10-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 23-11-2023
Vaststelling inspectierapport	: 08-12-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 08-12-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 08-12-2023
Openbaar maken inspectierapport	:

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.