

Protocol Vermissing



KINDERDAGVERBLIJF
de Vlinderboom

Kinderdagverblijf de Vlinderboom
Jupiterweg 26-28
3893 GD Zeewolde
036 303 18 02

Inhoud

De inzet van preventieve maatregelen	3
Vermissing tijdens de opvang.....	3
Als het vermiste kind terecht is:.....	4
Het voorkomen van herhalingen:.....	4

De inzet van preventieve maatregelen

Dit protocol is opgesteld om vermissing van kinderen op de eerste plaats te voorkomen. Mocht het in de praktijk toch voorkomen dat een kind bijvoorbeeld wegloopt of kwijtraakt, dan dient de pedagogisch medewerker volgens dit protocol te handelen.

Om vermissing te voorkomen worden er bij de Vlinderboom preventieve maatregelen ingezet. Allereerst werken wij nauwkeurig met presentielijsten. De pedagogisch medewerkers op de groep dienen ten alle tijden te weten hoeveel en welke kinderen er aanwezig zijn. Niet alleen voor calamiteiten zoals een ontruiming, maar ook met oog op vermissing. De aanwezigheid van de kinderen wordt nauwkeurig bijgehouden in de presentielijsten. Wanneer een kind gehaald of gebracht is, dient de pedagogisch medewerker dit nieuwe aantal in te voeren. Het risico dat een kind wegloopt of door een onbekende wordt meegenomen, is het grootst tijdens de haal- en brengtijden. Om tijdens deze momenten de aanwezigheid van de kinderen duidelijk te hebben, maken wij gebruik van haal- en brengkaartjes. Op deze kaartjes staan de namen van de kinderen die per school, op de desbetreffende dag opgehaald dienen te worden. Deze worden nauwkeurig in de gaten gehouden en afgestreept wanneer een kind aanwezig is. Om op het schoolplein herkenbaar voor de kinderen en de ouders te zijn, dragen onze pedagogisch medewerkers een groen hesje met het logo van de Vlinderboom.

In het pand zijn er ook een aantal preventieve maatregelen die ingezet dienen te worden om vermissing te voorkomen. Hoe jonger de kinderen zijn, hoe hoger het risico op vermissing. Om deze reden worden er bij het Kinderdagverblijf dan ook strengere eisen gesteld dan bij de BSO. Zo dient de entredeur en het hek van het Kinderdagverblijf altijd goed dicht zijn. Wanneer een ouder de deur laat openstaan is het belangrijk dat de ouder in kwestie daarop gewezen wordt. Wanneer een kind zelf de deur kan openen en dit doet zonder toestemming van de groepsleiding, moeten er maatregelen hiervoor worden ingezet, zoals het omhoog zetten van de deurkruk. De pedagogisch medewerkers controleren de veiligheidshokjes van alle groepen regelmatig en trekken vroegtijdig aan de bel als deze niet werkt naar behoren. Daarnaast zorgen de vaste pedagogisch medewerkers ervoor dat invalkrachten goed geïnstrueerd worden. Hierbij moet de invalkrachten op deze preventieve maatregelen gewezen worden. De map voor invalkrachten kan hierbij als hulpmiddel gebruikt worden. Voor de pedagogisch medewerkers op de BSO is het van belang om ten alle tijden op de hoogte te zijn van de bezigheden van de kinderen. Als de kinderen naar buiten gaan om te spelen of activiteiten buiten te doen, dient dit doorgegeven en genoteerd te worden.

Vermissing tijdens de opvang

Wanneer je ontdekt dat je een kind uit de groep mist, kun je een aantal dingen ondernemen, die helpen het vermiste kind op te sporen. Dit betreft niet alleen het zelf zoeken, maar ook het verzamelen van informatie over het kind en over de omstandigheden van de vermissing.



Onderstaande stappen dienen doorlopen te worden in het geval van een vermissing:

- Meld bij je naaste collega van de groep, dat je een kind mist. Draag de zorg van de andere kinderen over aan je collega, zodat je je kunt richten op het vermiste kind.
- Blijf kalm en denk helder na. Wanneer heb je het kind voor het laatst gezien? Wat was het kind aan het doen? Waar zou het mis kunnen zijn gegaan?
- Bekijk eerst goed alle groepsruimtes, gangen en slaapkamers. Roep ondertussen het kind. Kijk op plaatsen waar kinderen zich kunnen verbergen. Het komt nogal eens voor dat een kind zich verstopt en dan in slaap valt. Als er tijdens de vermissing buiten werd gespeeld, kijk je goed rond op de buitenplaats.
- Ga na waar het kind heen kan zijn gegaan. Is er een vijver in de buurt of dieren? Bedenk wat interessant kan zijn voor een kind.
- Schakel meerdere collega's in om te helpen zoeken. Zijn die er niet, vraag dan mensen in de omgeving. Ook eventueel ouders die op dat moment aanwezig zijn.
- Een andere collega brengt de locatiemanager op de hoogte. Deze neemt contact op met de ouders en de eigenaresse.
- Als het kind niet in het gebouw te vinden is, ga dan buiten zoeken. Neem als het kan een foto van het kind mee en een telefoon, zodat je bereikbaar bent.
- Zoek buiten eerst op de plekken waar het kind gevaar zou kunnen oplopen. Bijv. water, putten, verkeerswegen of parkeerplaatsen.
- Vraag aan voorbijgangers of zij een kind hebben gezien.
- Na 30 minuten zoeken, bel je de politie.
- Noteer de naam van de politiefunctionaris die je aan de telefoon gesproken hebt en de naam van de politiefunctionaris die als je contactpersoon is aangewezen.
- Handel de vermissing samen met de politie en de ouder(s) van het kind af.

Als het vermiste kind terecht is:

- Informeer je de politie als deze ingeschakeld is.
- Informeer je alle betrokkenen die weten dat het kind vermist is.
- Ga na wat de reden van de vermissing was, zodat een herhaling voorkomen kan worden.
- Ga het gesprek aan met het kind (mits deze daar oud genoeg voor is).
- Informeer bij de overdracht ook de ouders van het incident.
- Vul een incidenten formulier in en bewaar deze in de map.

Het voorkomen van herhalingen:

Om herhalingen van vermissingen in de toekomst te voorkomen, dient de situatie met de collega's, de eigenaresse en de leidinggevende geëvalueerd te worden. Hierbij is het van belang om na te gaan wat er precies fout is gegaan en welke handelingen geholpen hebben om het kind in goede gezondheid weer terug te vinden. Daarnaast is de nazorg voor de betrokken

pedagogisch medewerker van groot belang. De kans is aanwezig dat hij/zij een schuldgevoel heeft overgehouden door de situatie. Belangrijk hierbij is om erover in gesprek te gaan met elkaar en elkaar hierin te steunen.