

PROTOCOL VERMISSING



KINDERDAGVERBLIJF
de Vlinderboom 

Kinderdagverblijf De Vlinderboom

Jupiterweg 26-28
3893 GD Zeewolde
036 303 18 02

Inhoudsopgave

1. Waarom is dit protocol opgesteld?	3
2. De inzet van preventieve maatregelen	3
2.1 Het bijhouden van presentielijsten	3
2.2 Maatregelen tijdens de haal en breng-momenten van ouders	3
2.3 Maatregelen tijdens de haal en breng-momenten op de BSO	3
2.4 Preventieve maatregelen in- en om het pand	4
3. Vermissing tijdens de opvang.....	5
4. Als het vermiste kind terecht is:.....	5
5. Het voorkomen van herhalingen:.....	5

1. Waarom is dit protocol opgesteld?

Kinderdagverblijf De Vlinderboom vindt het van essentieel belang om de veiligheid van de kinderen ten alle tijden te kunnen waarborgen. Dit protocol is dan ook opgesteld om vermissing van kinderen op de eerste plaats te voorkomen. Mocht het (ondanks de preventieve maatregelen) in de praktijk toch voorkomen dat een kind bijvoorbeeld wegloopt of kwijtraakt, dan dient de pedagogisch professional volgens dit protocol te handelen.

2. De inzet van preventieve maatregelen

Om een vermissing van een kind te voorkomen worden er bij De Vlinderboom diverse preventieve maatregelen ingezet. Hieronder wordt er toegelicht welke maatregelen er bij De Vlinderboom van toepassing zijn en welke reden hiervoor ten grondslag ligt.

2.1 Het bijhouden van presentielijsten

Om mogelijke vermissingsincidenten zo effectief mogelijk tegen te kunnen gaan, werken onze pedagogische professionals van zowel het KDV als de BSO op een nauwkeurige wijze met presentielijsten op de iPad. De pedagogische professionals op de groep dienen namelijk ten alle tijden te weten hoeveel en welke kinderen er aanwezig zijn. Wanneer een kind gehaald of gebracht is door de ouder, dient de pedagogisch professional het nieuwe aantal aanwezige kinderen in te voeren. Deze maatregel is niet alleen ingezet voor het tegengaan van vermissingen, maar ook met oog op calamiteiten zoals een ontruiming.

2.2 Maatregelen tijdens de haal en breng-momenten van ouders

Het risico dat een kind wegloopt of door een onbekende wordt meegenomen, is het grootst tijdens de haal- en brengtijden. Om de veiligheid van de kinderen te waarborgen vragen wij tijdens het intakegesprek of er een ouder is die wegens wettelijk opgelegde maatregelen het kind NIET mag komen ophalen. Op basis van een rechtelijk bevel moet er een kopie hiervan door de ouder(s) worden aangeleverd. De naam van de persoon in kwestie wordt bij de kind gegevens in het systeem genoteerd, zodat alle pedagogische professionals hiervan op de hoogte zijn. Als een kind door een opa/oma of ander familielid wordt opgehaald, dienen ouders ons hiervan op de hoogte te brengen. Indien dit niet het geval is, zijn wij genooddaakt om het kind op de opvang te houden totdat wij de toestemming hebben gekregen van een ouder om het kind mee te geven.

2.3 Maatregelen tijdens de haal en breng-momenten op de BSO

Op de BSO worden kinderen vanuit de Voorschoolse Opvang (VSO) gebracht naar school en vervolgens in de middag weer opgehaald. Om tijdens deze momenten de aanwezigheid van de kinderen duidelijk te hebben, maken wij gebruik van haal- en brengkaartjes. Op deze kaartjes staan de namen van de kinderen die per school, op de desbetreffende dag opgehaald dienen te worden. Deze worden nauwkeurig in de gaten gehouden en afgestreept wanneer een kind aanwezig is. Om op het schoolplein herkenbaar voor de kinderen en de ouders te zijn, dragen onze pedagogische professionals een groen hesje met het logo van De Vlinderboom. Voor de kinderen die zelfstandig mogen fietsen of lopen van school naar de BSO en weer terug naar huis, moeten ouders een toestemmingsformulier ondertekenen. Ook kan op dit formulier worden aangegeven of het kind zonder toezicht op het buitenterrein van de BSO mag spelen en of hij/zij na schooltijd met een vriendje of vriendinnetje mee mag gaan om te spelen. Hierover staan op dit formulier duidelijke afspraken weergegeven waar de ouders, het kind en de pedagogisch professional zich aan moeten houden. Bij het ondertekenen van deze verklaring gaat ouder automatisch akkoord met de afspraken op het formulier.

2.4 Preventieve maatregelen in- en om het pand

In het pand van zowel de BSO als het KDV zijn er ook een aantal preventieve maatregelen ingezet om het risico op vermissing zo beperkt mogelijk te houden.

Hoe jonger de kinderen zijn, hoe hoger het risico op vermissing. Om deze reden worden er bij het Kinderdagverblijf dan ook strengere maatregelen ingezet dan bij de BSO. Zo dienen

de entree deur en de hekken van de speelplaats rondom het Kinderdagverblijf altijd goed gesloten te zijn. Wanneer een ouder de deur laat openstaan, is het belangrijk dat de ouder in kwestie daarop gewezen wordt door een van de pedagogische professionals. Om te voorkomen dat kinderen zonder toezicht zelfstandig de deuren van het pand kunnen openen, zijn de handvaten van alle deuren verticaal gevestigd. Ook beschikt de voordeur van het KDV over een cijfercode. Alléén ouders en het personeel van De Vlinderboom krijgt toegang tot deze code, zodat er géén ongewenste gasten kunnen binnentreden. Deze code wordt per jaar een aantal keer gewijzigd. Hiervan krijgen ouders een bericht via het ouderportaal. De vaste pedagogische professionals zorgen ervoor dat invalkrachten duidelijk geïnstrueerd worden over de hierboven genoemde veiligheidsmaatregelen.

Ook de toegangsdeuren van de BSO beschikken over een viercijferige code. Omdat de kinderen van de BSO wat ouder zijn, krijgen zij in vergelijking met de kinderen van het KDV wat meer vrijheid. Zo mogen de kinderen in overleg met een pedagogisch professional op de centrale hal spelen. Tijdens het buitenspelen worden de hekken van het buitenterrein van de BSO gesloten. Dit wordt in de praktijk toegepast, omdat wij willen voorkomen dat de kinderen zonder toezicht van het BSO terrein af kunnen. Ook wordt het risico kleiner gemaakt dat er speelmateriaal op de openbare weg terecht komt en kinderen hier achteraan willen rennen. Voor de pedagogische professionals op de BSO is het van belang om ten alle tijden op de hoogte te zijn van de bezigheden van de kinderen. Als de kinderen naar buiten gaan om te spelen of activiteiten buiten te doen, dient dit doorgegeven en genoteerd te worden op het whiteboard welke op elke groep aanwezig is.

3. Vermissing tijdens de opvang

Wanneer je ontdekt dat je een kind uit de groep mist, kun je een aantal dingen ondernemen die kunnen helpen om het vermiste kind op te sporen. Dit betreft niet alleen het zelf zoeken, maar ook het verzamelen van informatie over het kind en over de omstandigheden van de vermissing.

Onderstaande stappen dienen doorlopen te worden in het geval van een vermissing:

- Meld bij je naaste collega van de groep, dat je een kind mist. Draag de zorg van de andere kinderen over aan je collega, zodat je je kunt richten op het vermiste kind.
- Blijf kalm en denk helder na. Wanneer heb je het kind voor het laatst gezien? Wat was het kind aan het doen? Waar zou het mis kunnen zijn gegaan?
- Bekijk eerst goed alle groepsruimtes, gangen en slaapkamers. Roep ondertussen het kind. Kijk op plaatsen waar kinderen zich kunnen verbergen. Het komt nogal eens voor dat een kind zich verstopt en dan in slaap valt. Als er tijdens de vermissing buiten werd gespeeld, kijk je goed rond op de buitenplaats.
- Ga na waar het kind heen kan zijn gegaan. Is er een vijver in de buurt of dieren? Bedenk wat interessant kan zijn voor een kind.
- Schakel meerdere collega's in om te helpen zoeken. Zijn die er niet, vraag dan mensen in de omgeving. Ook eventueel ouders die op dat moment aanwezig zijn. Een andere collega brengt de locatiemanager op de hoogte. Deze neemt contact op met de ouders en de eigenaresse.
- Als het kind niet in het gebouw te vinden is, ga dan buiten zoeken. Neem als het kan een foto van het kind mee en een telefoon, zodat je bereikbaar bent.
- Zoek buiten eerst op de plekken waar het kind gevaar zou kunnen oplopen. Bijv. water, putten, verkeerswegen of parkeerplaatsen.
- Vraag aan voorbijgangers of zij een kind hebben gezien.
- Na 30 minuten zoeken, bel je de politie.
- Noteer de naam van de politiefunctionaris die je aan de telefoon gesproken hebt en de naam van de politiefunctionaris die als je contactpersoon is aangewezen.
- Handel de vermissing samen met de politie en de ouder(s) van het kind af.

4. Als het vermiste kind terecht is:

- Informeer je de politie als deze ingeschakeld is.
- Informeer je alle betrokkenen die weten dat het kind vermist is.
- Ga na wat de reden van de vermissing was, zodat een herhaling voorkomen kan worden.
- Ga het gesprek aan met het kind (mits deze daar oud genoeg voor is).
- Informeer bij de overdracht ook de ouders van het incident.
- Vul een incidenten formulier in en bewaar deze in de map.

5. Het voorkomen van herhalingen:

Om herhalingen van vermissingen in de toekomst te voorkomen, dient de situatie met de collega's, de eigenaresse en de leidinggevende geëvalueerd te worden. Hierbij is het van belang om na te gaan wat er precies fout is gegaan en welke handelingen geholpen hebben om het kind in goede gezondheid weer terug te vinden. Daarnaast is de nazorg voor de betrokken pedagogisch professional van groot belang. De kans is aanwezig dat hij/zij een schuldgevoel heeft overgehouden door de situatie. Belangrijk hierbij is om erover in gesprek te gaan met elkaar en elkaar hierin te steunen.