

KINDERDAGVERBLIJF

de Vlinderboom 

**Coachplan 2024**

**KDV/BSO**

Kinderdagverblijf De Vlinderboom  
Jupiterweg 26-28  
3893 GD Zeewolde

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave .....	1
1. Inleiding .....	2
2. Strategie.....	3
2.1. Missie & Visie .....	3
2.2. Doelstellingen .....	3
3. De inzet binnen de organisatie .....	4
3.1. De belegging van de rollen; pedagogisch beleidsontwikkeling en coaching .....	4
3.2. Kwalificatie eisen .....	4
3.3. VOG (verklaring omtrent gedrag) .....	4
3.4. De werkzaamheden van de pedagogisch coach .....	4
3.5. De wijze van informeren van ouders en medewerkers .....	5
3.6. Wettelijke bepaling aantal uren.....	6
3.7. Verdeling van de uren over de locaties.....	6
4. Planning en inzet uren .....	7
5. Borging van de kwaliteit .....	9

## 1. Inleiding

In januari 2018 is de Wet innovatie en Kwaliteit Kinderopvang (IKK) in werking getreden. Deze wet schrijft voor dat er per januari 2019 binnen elke kinderopvanglocatie een pedagogisch beleidsmedewerker – en coach beschikbaar moet zijn. Deze draagt zorg voor de pedagogische beleidsontwikkeling én voor de coaching van de pedagogisch medewerkers.

Kinderdagverblijf De Vlinderboom acht het van groot belang dat er sprake is van goede pedagogisch kwaliteit binnen de kinderopvang en werkt om deze reden met een (externe) pedagogisch coach die verantwoordelijk is voor de begeleiding van de pedagogisch medewerkers.

In dit document wordt uiteengezet op welke wijze de Pedagogisch coach wordt ingezet bij Kinderdagverblijf De Vlinderboom

Dit coachplan is geschreven voor het jaar 2024. Hierin worden alle werkzaamheden van de coach beschreven. Omdat omstandigheden kunnen wijzigen is het van belang het plan tussentijds te evalueren en waar nodig bij te stellen. Deze evaluatie zal tussentijds worden gedaan en zal waar nodig worden bijgesteld.

## 2. Strategie

### 2.1. Missie & Visie

De kinderjaren spelen een grote rol in het leven van een kind. Daarom willen wij bij De Vlinderboom hier op een positieve manier aan bijdragen. Wij streven ernaar om kinderen te laten ontwikkelen op hun eigen manier. In het samenspel met andere kinderen ontwikkelen ze zich tot prachtige, gelukkige, zelfverzekerde individuen. In samenwerking met ouders helpen wij kinderen een goede basis te leggen voor de toekomst.

Bij De Vlinderboom bieden wij uw kind een warme, veilige en vertrouwde omgeving. Daarbij is rust, regelmaat en persoonlijke aandacht erg belangrijk. Samen met de kinderen maken wij elke dag plezier! Onze pedagogisch medewerkers spelen in op de behoeften van elk kind. Zij kijken en luisteren naar wat uw kind nodig heeft. Hierdoor ontstaat een vertrouwde band tussen pedagogisch medewerker en kind. Op deze manier kunnen kinderen zich zorgeloos ontwikkelen, op weg naar een prachtige toekomst!

### 2.2. Doelstellingen

Voor het jaar 2024 stellen wij ons als kinderopvangorganisatie (kwaliteits) doelen. De pedagogisch medewerkers ontvangen coaching bij de uitvoering van de werkzaamheden en hun pedagogisch handelen. De nadruk wordt gelegd op de zes interactievaardigheden. Het doel is om elk van deze interactievaardigheden te ontwikkelen en positief uit te bouwen, waarbij zowel het individu als het gehele groepsproces centraal staat. In 2024 zal het toewerken naar een pedagogisch werkplan en de implementatie hiervan centraal staan. Dit geldt voor zowel het KDV als de BSO. In samenwerking met de pedagogisch beleidsmedewerker zal periodiek bekeken worden wat de doelstellingen zijn. De pedagogische coaching is maatwerk, er wordt zowel gestreefd naar de realisatie van pedagogische doelen, maar er wordt ook voldoende ruimte gecreëerd, waarin pedagogisch medewerkers eigen persoonlijke (pedagogische) doelen bespreekbaar kunnen maken.

### **3. De inzet binnen de organisatie**

#### **3.1. De belegging van de rollen; pedagogisch beleidsontwikkeling en coaching**

Kinderopvangorganisaties kunnen kiezen voor twee aparte functies, of voor één functie waarin de medewerker beide rollen vervult. Binnen De Vlinderboom is er gekozen voor twee aparte functies.

Binnen Kinderdagverblijf De Vlinderboom is er ervoor gekozen om een extern bureau in te schakelen voor het coachen van onze pedagogisch medewerkers. Hier is voor gekozen, omdat dit zorgt voor een objectieve blik op de pedagogische praktijk. Het bureau dat wij hebben ingeschakeld is Pedagogisch Adviesburo AJK. Anne Josette is werkzaam als ZZP pedagoog en is gekwalificeerd om deze functie uit te oefenen. Tevens heeft zij een geldig VOG en is zij gekoppeld aan het personenregister en aan onze organisatie.

Celine Van Zanten is de pedagogisch beleidsmedewerker binnen Kinderdagverblijf De Vlinderboom en is verantwoordelijk voor het pedagogisch beleid en de invoering hiervan.

#### **3.2. Kwalificatie eisen**

Er worden aanvullende kwalificatie-eisen gesteld aan de pedagogisch coach. De ingehuurde pedagogisch coach voldoet aan de gestelde kwalificatie-eisen voor deze functie (hbo-pedagoog) en heeft tevens een aanvullende (VE) opleiding tot coach afgerond via de Pabo.

#### **3.3. VOG (verklaring omtrent gedrag)**

De externe pedagogisch coach is ingeschreven in het Personenregister van de Rijksoverheid en gekoppeld aan de branche Kinderopvang.

#### **3.4. De werkzaamheden van de pedagogisch coach**

De pedagogisch coach coacht de pedagogisch medewerkers in hun professionele ontwikkeling en bij het bevorderen van hun pedagogische deskundigheid en kwaliteit. De coaching is erop gericht om de pedagogisch medewerker te versterken in zijn of haar handelen.

Maandelijks bezoekt zij 2a3 keer de vestiging en vind zij aansluiting bij de behoefte van de pedagogisch medewerkers. De pedagogische coaching kan bestaan uit; Coaching on the job, individuele gesprekken, video interactiebegeleiding en teamcoaching. We zorgen er voor dat iedere pedagogisch medewerker minimaal 1x per jaar coaching ontvangt bij de uitvoering van zijn/haar werkzaamheden. Tevens wordt er in samenwerking met de pedagogisch beleidsmedewerker gestreefd naar optimale ontwikkeling en invoering van het pedagogisch beleid.

De pedagogisch coach werkt opbrengstgericht, dit wil zeggen dat zij haar interventies/coach vorm afstemt op de behoeften van het individu/team. Dit sluit aan bij de visie van De Vlinderboom. De pedagogisch coach observeert maandelijks het pedagogisch handelen van de PM'ers, geeft feedback waar nodig en gaat in gesprek met de PM'ers om hen bewuster te laten worden van hun eigen pedagogisch handelen. Tot slot geeft de coach ook ongevraagd advies met betrekking tot de uitvoering op het pedagogisch beleid en het handelen.

### **3.5. De wijze van informeren van ouders en medewerkers**

Wij informeren de ouders en de pedagogisch medewerkers over de inzet pedagogisch coach-beleidsmedewerker door dit te vermelden in de nieuwsbrief. In het pedagogisch beleidsplan vermelden wij de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach, tevens is het coachplan op te vragen.

### 3.6. Wettelijke bepaling aantal uren

Voor het bepalen van de uren van de pedagogisch coach, hebben wij op basis van het aantal FTE de minimale uren vastgesteld. Voor de coaching van de pedagogisch medewerkers is dit 10 uur per FTE.

De peildatum voor het berekenen van het minimaal aantal uren coaching is 1 januari van elk jaar.

Om te berekenen hoeveel wettelijk minimaal verplichte uren aan pedagogisch beleidsmedewerkers/coaches moet worden ingezet, maken we gebruik van de online rekentool van de Rijksoverheid via <https://www.1ratio.nl/rpb>.

Hieronder een weergave van de benodigde uren voor onze organisatie;

Kinderdagverblijf De Vlinderboom heeft op 1 januari 2024 **2 locaties** en **24 FTE**. Op grond van de Wet IKK is daarom op jaarbasis nodig:

<b>Coaching pedagogisch medewerkers</b>	<b>24 x 10 = 240uur</b>
<b>Totaal</b>	<b>240 uur</b>

### 3.7. Verdeling van de uren over de locaties

Bij Kinderdagverblijf De Vlinderboom hebben we op jaarbasis 240 uren formatie voor de coaching van onze PM'ers ingekocht.

De verdeling van de coachuren is maatwerk. Gedurende het jaar wordt maandelijks afgewogen en gekeken waar de grootste behoefte is aan coaching. De pedagogisch coach bezoekt maandelijks iedere groep en de pedagogisch coach is daarnaast ook altijd telefonisch/per mail bereikbaar bij dringende vragen die niet kunnen wachten. Bij de coaching zorgen wij ervoor dat in ieder geval iedere pedagogisch medewerker een vorm van coaching ontvangt.

**BSO:** 120 uur

**KDV:** 120 uur

#### 4. Planning en inzet uren

Wanneer	Activiteit	Wie	Thema	Uren
<b>Januari</b>	Pedagogische coaching	Pedagogisch coach/PB	Coaching on the job (opvoedingsvragen/uitvoering pedagogisch beleid)/ evalueren van pedagogisch handelen versus werkplan PB.	22 uur (KDV) 3 uur (BSO)
	Invullen van coaching uren/plannen	Pedagogisch coach	Coachplan 2024	1 uur (KDV) 1 uur (BSO)
<b>Februari</b>	Pedagogische coaching	Pedagogisch coach	Coaching on the job (opvoedingsvragen/uitvoering pedagogisch beleid)	12 uur KDV 3 uur BSO
<b>Maart</b>	Pedagogische coaching	Pedagogisch coach	Individuele coaching babygroep	14 uur (BSO)
			Groeps observaties BSO/Casusbespreking BSO	9 uur (KDV)
<b>April</b>	Pedagogische coaching	Pedagogisch coach	Coaching on the job (opvoedingsvragen/uitvoering pedagogisch beleid)	21
<b>Mei</b>	Pedagogische coaching	Pedagogisch coach	Coaching on the job (opvoedingsvragen/uitvoering pedagogisch beleid)	21
<b>Juni</b>	Pedagogische coaching	Pedagogisch coach	Coaching on the job (opvoedingsvragen/uitvoering pedagogisch beleid)	21



	Evalueren van coaching uren/plannen	Pedagogisch coach	Evalueren van coaching uren/plannen	2
<b>Juli</b>	Pedagogische coaching	Pedagogisch coach	Coaching on the job (opvoedingsvragen/uitvoering pedagogisch beleid)	14
<b>Augustus</b>	Pedagogische coaching	Pedagogisch coach	Coaching on the job (opvoedingsvragen/uitvoering pedagogisch beleid)	14
<b>September</b>	Pedagogische coaching	Pedagogisch coach	Coaching on the job (opvoedingsvragen/uitvoering pedagogisch beleid)	21
<b>Oktober</b>	Pedagogische coaching	Pedagogisch coach	Coaching on the job (opvoedingsvragen/uitvoering pedagogisch beleid)	21
<b>November</b>	Pedagogische coaching	Pedagogisch coach	Coaching on the job	21
<b>December</b>	Pedagogische coaching	Pedagogisch coach	Coaching on the job	19
<b>TOTAAL UREN PEDAGOGISCH COACH:</b>				<b>240</b>

## **5. Borging van de kwaliteit**

Bij de inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt gewerkt vanuit de behoefte van de pedagogisch medewerkers. Bij aanvang van het jaar wordt stil gestaan bij de wensen die de PM'ers hebben. Bij uitvoering van de coaching werkzaamheden wordt gestreefd naar het zoeken en vergroten van de intrinsieke motivatie van de PM'ers. De medewerkers dienen zelf hun aandeel in te brengen, waarbij zij zelf opvoedingsvragen/doelen kunnen inbrengen. Ook observeert de coach het pedagogisch handelen en zet waar nodig interventies in om de pedagogische kwaliteit te waarborgen en waar nodig te verhogen.

Gedurende het jaar wordt regelmatig geëvalueerd. Deze evaluatie vindt plaats tussen de pedagogisch coach en de PM'ers, maar ook tussen de pedagogisch beleidsmedewerker/coach en directrice van het kindercentrum. Doelen kunnen op deze manier bijgesteld worden als dit nodig blijkt te zijn.