

Inspectierapport

Kinderdagverblijf De Vlinderboom Zeewolde (KDV)

Jupiterweg 28

3893 GD Zeewolde

Registratienummer 205886607

Toezichthouder:	GGD Flevoland
In opdracht van gemeente:	Zeewolde
Datum inspectie:	12-07-2021
Type onderzoek:	Onderzoek na registratie
Status:	Concept

Inhoudsopgave

Het onderzoek.....	3
Onderzoeksopzet.....	3
Beschouwing	3
<i>Advies aan College van B&W</i>	3
Observaties en bevindingen.....	4
Pedagogisch klimaat	4
Personeel en groepen	8
Veiligheid en gezondheid.....	12
Accommodatie.....	14
Ouderrecht.....	15
Overzicht getoetste inspectie-items	17
Pedagogisch klimaat	17
Personeel en groepen	18
Veiligheid en gezondheid.....	21
Accommodatie.....	23
Ouderrecht.....	23
Gegevens voorziening.....	26
Opvanggegevens	26
Gegevens houder.....	26
Gegevens toezicht.....	26
Gegevens toezichthouder (GGD)	26
Gegevens opdrachtgever (gemeente).....	26
Planning	26
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum.....	28

Het onderzoek

Onderzoeksopzet

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd onderzoek na registratie.

Bij dit onderzoek beoordeelt de toezichthouder of het kindercentrum aan alle eisen voldoet. Hij bekijkt vooral de eisen die hij tijdens het onderzoek voor registratie nog niet (volledig) kon toetsen.

Beschouwing

Huidig onderzoek na registratie

De toezichthouder bezoekt het KDV onaangekondigd op een maandagmiddag in juli. De toezichthouder spreekt met de beroepskrachten, observeert de pedagogische praktijk, de opvanglocatie en de beroepskracht-kindratio. Met de houder wordt het gevoerde beleid besproken en benodigde documenten worden nagestuurd.

Op moment van inspectie zijn kinderen aanwezig, verdeeld over 3 stamgroepen. Er wordt ontspannen vrij gespeeld in de groepsruimten. De beroepskrachten en houder zijn coöperatief. De toezichthouder constateert geen tekortkomingen.

Algemeen

De houder van KDV en BSO de Vlinderboom is mw. T. van Dijk. De houder is een eenmanszaak. Het kindercentrum is gevestigd in een vrijstaand pand in de wijk Zeewolde-Planetenveld.

Inspectiegeschiedenis

03-06-2021: Incidenteel onderzoek n.a.v. verzoek tot uitbreiding kindplaatsen; De toezichthouder ziet geen bezwaar tegen uitbreiding van het aantal kindplaatsen, maar de aangevraagde 40 zijn niet haalbaar. De opvang kan uitgebreid worden naar 38 kindplaatsen.

23-11-2020: Onderzoek voor registratie; De houder levert bij dit onderzoek voor registratie documenten aan die aan de gestelde eisen voldoen. In gesprek blijkt de houder over voldoende kennis te beschikken over het bieden van verantwoorde kinderopvang, de accommodatie is voldoende geschikt voor het bieden van dagopvang. De toezichthouder geeft positief advies voor registratie in het LRK.

In dit inspectierapport staan uitgebreide toelichtingen beschreven, verdeeld over de verschillende domeinen van onderzoek. Vervolgens worden de inspectie-items benoemd die tijdens dit onderzoek zijn beoordeeld. De houder is in de gelegenheid gesteld om een zienswijze aan te leveren op dit inspectierapport. Indien aanwezig, is deze zienswijze terug te vinden als bijlage achterin dit rapport.

Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

Observaties en bevindingen

Pedagogisch klimaat

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet een pedagogisch beleid hebben. In het pedagogisch beleid beschrijft de houder duidelijk hoe hij/zij zorgt voor verantwoorde kinderopvang. Verantwoorde kinderopvang betekent: Het bieden van emotionele veiligheid, het stimuleren van de persoonlijke en sociale vaardigheden en de overdracht van waarden en normen. Ook beschrijft de houder onderwerpen zoals de indeling en grootte van de groepen, de inzet van beroepskrachten, het mentorschap en het wenbeleid.

De houder is er verantwoordelijk voor dat de beroepskrachten handelen volgens het pedagogisch beleid.

Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Pedagogisch beleid

KDV de Vlinderboom werkt volgens het pedagogisch beleidsplan versie 03-06-2021.

De Wet kinderopvang stelt eisen aan het pedagogisch beleidsplan. De volgende onderwerpen moeten beschreven staan in concrete termen:

Verantwoorde dagopvang:

Het beleidsplan beschrijft de vier pedagogische basisdoelen en waarom deze belangrijk zijn in de ontwikkeling van kinderen. Met daarbij aandacht voor het pedagogisch handelen op de groepen, welke activiteiten worden ondernomen en de verschillen per ontwikkelingsfase.

Doorlopende ontwikkellijn naar het basisonderwijs en bijzonderheden in de ontwikkeling:

De ontwikkeling van de kinderen wordt gevolgd met behulp van het kind-volg-systeem Kindin. Dit is een app waarin de ontwikkeling van het kind wordt vastgelegd en dit is direct inzichtelijk voor ouders. Eén keer per jaar worden ouders uitgenodigd voor een observatiegesprek. Bij bijzonderheden in de ontwikkeling kan samen met de ouders een plan van aanpak worden opgesteld voor eventuele extra ondersteuning of stimulans. Er wordt samengewerkt met een fysiotherapeut, logopedist of het consultatiebureau indien nodig. Voor de overdracht naar de basisschool en BSO kan ook gebruik worden gemaakt van Kindin. Dit gebeurt alleen met toestemming van de ouders, zo staat beschreven.

Mentor:

Onder het kopje mentor wordt voldoende benoemd hoe ouders weten wie de mentor van hun kind is en welke gespreksmomenten er zijn tussen de mentor en de ouders.

Omvang, leeftijdsopbouw en werkwijze stamgroep:

Er zijn drie stamgroepen:

- Rupsjes, 0 tot 2 jaar, maximaal 9 kinderen
- Coconnetjes, 0 tot 4 jaar, maximaal 12 kinderen
- Vlindertjes, 2 tot 4 jaar, maximaal 16 kinderen

De werkwijze van de stamgroepen wordt voldoende beschreven aan de hand van het dagprogramma, activiteiten die worden aangeboden, de thema's waarmee gewerkt wordt e.d.

Wenbeleid:

Het wenbeleid wordt voldoende concreet beschreven, zowel wat betreft de wenmomenten als informatie over hoe de medewerkers op de groep handelen zodat het kind kan wennen.

Afwijkingen b-k-r:

Hiervoor worden drie concrete tijden genoemd:

- tussen 7.00 en 8.00 uur
- tussen 13.00 en 14.00 uur
- tussen 17.30 en 18.30 uur

Dit is voldoende beschreven.

Verlaten stamgroep of stamgroepsruimte:

Kinderen verlaten de stamgroep en/of stamgroepsruimte voor activiteiten, kennismaking, eventuele extra opvang, aan het begin en einde van de dag en wanneer er sprake is van een lage bezetting op de groep. Indien mogelijk wordt met open-deuren gewerkt, wat inhoudt dat kinderen in de hal en in de verschillende groepsruimten kunnen spelen. Dit wordt voldoende benoemd.

Taken beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers:

De taken van beroepskrachten in opleiding en de wijze van begeleiding worden voldoende beschreven.

Extra dagdelen:

Het beleid ten aanzien van het afnemen van extra dagdelen wordt kort benoemd: wanneer kinderen op een extra dagdeel niet in de eigen groep kunnen worden geplaatst, wordt het kind in overleg met de ouders in een andere stamgroep geplaatst.

Handelen conform het pedagogisch beleidsplan:

Uit gesprek met beroepskrachten en observatie van hun handelen blijkt dat zij voldoende bekend zijn met het pedagogisch beleid van Kinderopvang De Vlinderboom.

Aandachtspunt: In het pedagogisch beleid wordt nadrukkelijk het stimuleren van de ontwikkeling en het bieden van uitdagingen benoemd, bijvoorbeeld:

Er worden iedere dag verschillende activiteiten aangeboden, waardoor het kind in aanraking komt met verschillende gebieden waar het zich in kan ontwikkelen. Het kind bepaald zelf of hij/zij meedoet, de medewerkers stimuleren het kind waar nodig. Wanneer iets niet gelijk lukt, helpen wij het kind op weg en begeleiden het kind in zijn eigen ontwikkeling.

(citaat pedagogisch beleidsplan De Vlinderboom)

De toezichthouder herkent dit minder in de praktijk. Op moment van inspectie was het handelen van de beroepskrachten vooral kindvolgend in vrij spel.

Conclusie

Het pedagogisch beleid staat voldoende beschreven. In de praktijk wordt voldoende conform het beschreven beleid gehandeld.

Pedagogische praktijk

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het "Veldinstrument observatie pedagogische praktijk" van december 2014. Dit observatie instrument is gebaseerd op de definitie van "verantwoorde kinderopvang" zoals dit in de Wet kinderopvang staat beschreven:

De kinderopvangondernemer draagt er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a.** *Op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;*

- b.** *Kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;*
- c.** *Kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden, en*
- d.** *Kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.*

De toezichthouder citeert enkele zinnen uit het observatie-instrument die betrekking hebben op het geobserveerde pedagogisch handelen en illustreert deze met voorbeelden uit de praktijk. De illustraties zijn bedoeld als beknopte voorbeelden en geven niet een volledig beeld van de praktijksituatie. De toezichthouder baseert haar beoordeling op de gegeven voorbeelden en overige signalen die tijdens de observatie zijn ontvangen.

De observatie van het pedagogisch handelen vond plaats op een maandagmiddag in drie stamgroepen. Op de babygroep zijn 2 baby's wakker, de rest slaapt. Op de dreumesgroep hebben de kinderen aan tafel een cracker gegeten en gedronken. Ze gaan van tafel en mogen vrij spelen. Bij de peuters zijn de meeste kinderen aan het kleuren, degenen die niet willen kleuren of al klaar zijn spelen vrij in de groepsruimte.

a) Citaat: Aansluiten

De beroepskrachten verwoorden in veel situaties hun gedrag. Zij passen hun lichaamshouding aan (op ooghoogte praten, door de knieën gaan als zij bij spelsituaties meekijken) en praten met taal (zinsbouw, woordkeuze) die past bij de leeftijdsgroep.

Observatie: Op de dreumesgroep worden kinderen geholpen bij het schoon maken van hun handen en gezicht voor ze van tafel gaan. De beroepskracht zingt daarbij een bijbehorend liedje. Dan mogen de kinderen van tafel. Degenen die dat niet zelf kunnen worden door de beroepskracht opgetild en op de grond gezet: "Ik zet je nou weer op de grond".

Bij het verschonen van een kind vertelt de beroepskracht wat er gaat gebeuren: "Kom maar, dan krijg je een schone luier. Ik ga je nu neerleggen..." enz.

Citaat: Contact/affectie

De beroepskrachten laten merken dat ze de kinderen accepteren zoals ze zijn; ze geven complimentjes, maken grapjes, knuffelen, hebben oogcontact en treden bemoedigend op als een kind dat nodig heeft.

Observatie: Op de peutergroep is een jongen heel moe. Hij zoekt de beroepskracht op en zij tilt hem op houdt hem in haar armen. Hij hangt ontspannen tegen haar aan. De beroepskracht vertelt dat de jongen 's middags niet meer slaapt maar aan het eind van de middag dan heel moe wordt. Door hem even zo te knuffelen kan hij weer opladen voor het laatste uurtje.

b) Citaat: Kwaliteit spelmateriaal

Er is (binnen en buiten) voldoende spelmateriaal voor de verschillende ontwikkelingsgebieden. Er is gesloten en open spelmateriaal waar kinderen mee kunnen ontdekken en fantaseren. Er zijn (enkele) specifieke speelhoeken.

Observatie: In de groepsruimten is voldoende divers spelmateriaal op kindhoogte aanwezig. De kinderen lopen of kruipen rond in de ruimte en weten het spelmateriaal te vinden. Er is een verkeerskleed met garage, een keukenhoekje, een laag tafeltje met stoeltjes en los exploratie - spelmateriaal in bakken.

c) Citaat: Positieve sfeer

De beroepskrachten zetten zich in voor een positieve sfeer door zorg voor de inrichting en aankleding van ruimte en activiteiten. Zij maken grapjes, zijn behulpzaam en hebben aandacht en zorg voor alle kinderen. Kinderen worden aangesproken op hun medeverantwoordelijkheid voor een positieve sfeer en omgang met elkaar.

Observatie: De kinderen spelen vrij in de groepsruimte en de beroepskrachten zijn betrokken bij het spel door op de grond er bij te zitten, vragen te stellen over het spel of een compliment te geven over het mooi kleuren. De kinderen spelen in kleine groepjes of rustig naast elkaar. Ze zoeken elkaar op als ze daar zin in hebben.

Een meisje verstopt zich achter een gordijn. De beroepskracht speelt het spel mee door heel verbaasd te reageren als ze tevoorschijn komt.

d) Citaat: Eenduidig handelen

Beroepskrachten hanteren de afspraken, regels en omgangsvormen op eenduidige en consequente wijze. Daarbij blijven zij rekening houden met de situatie; hun optreden sluit aan bij gedrag en behoefte van individuele kinderen.

Observatie: Een jongen van de peutergroep mag even spelen op de BSO om te wennen. Hij reageert blij en gooit het spelmateriaal wat hij in handen heeft direct op de grond om weg te gaan. De beroepskracht corrigeert: eerst het spelmateriaal opruimen, dan pas weg. De jongen ruimt het speelgoed op.

Conclusie

Er wordt voldoende zorg gedragen voor het waarborgen van verantwoorde dagopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. T. van Dijk, houder)
- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie(s) (Pedagogische praktijk en opvanglocatie, d.d. 12-07-2021, 15.00 - 17.30 uur)
- Pedagogisch beleidsplan (versie juni 2021, ontvangen 24-08-2021)

Personeel en groepen

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

Binnen de dagopvang is het verplicht om de kinderen op te vangen in vaste stamgroepen. Er moet voldoende personeel op elke groep zijn. Hoeveel beroepskrachten nodig zijn, is afhankelijk van het aantal kinderen en hun leeftijd.

Elke beroepskracht moet een geldig diploma hebben en ingeschreven staan in het Personenregister Kinderopvang. Een pedagogisch beleidsmedewerker begeleidt de beroepskrachten in hun werk.

In de stamgroepen spreken de beroepskrachten Nederlands met elkaar en met de kinderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De houder van KDV de Vlinderboom is een eenmanszaak: mw. T. van Dijk. Mw. T. van Dijk staat geregistreerd in het Personenregister Kinderopvang (PRK) en de VOG wordt als "in orde" beoordeeld.

De aanwezige medewerkers van dit KDV zijn geregistreerd en gekoppeld in het PRK aan de houder.

Conclusie

De houder draagt voldoende zorg voor registratie en koppeling in het PRK.

Opleidingseisen

Beroepskrachten

De aanwezige beroepskrachten beschikken over een passende beroepskwalificatie zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

Pedagogisch beleidsmedewerker/coach

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach beschikt over een passende opleiding die valt onder de kwalificatie-eis A2 zoals genoemd in de cao Kinderopvang.

Conclusie

De houder draagt voldoende zorg voor de inzet van gekwalificeerd personeel.

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

Beroepskracht-kindratio

Op moment van de inspectie zijn de volgende aantallen kinderen en beroepskrachten aanwezig. Voor de berekening heeft de toezichthouder gebruik gemaakt van de rekentool op 1ratio.nl.

Groep	Aantal kinderen	Aantal aanwezige beroepskrachten	Benodigde beroepskrachten
Rupsjes	6 x 0 jaar	2	2
Coconnetjes	9 x 1 jaar	2	2
Vlindertjes	3 x 2 jaar	1	1

	4 x 3 jaar 1 x 4 jaar		
--	--------------------------	--	--

Er wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

De toezichthouder ontvangt het dienstrooster en de presentielijsten van week 27 en 28 in 2021 en constateert daarin één tekortkoming in de beroepskracht-kindratio. Op één middag hadden 3 beroepskrachten aanwezig moeten zijn op de babygroep, volgens het rooster waren er 2 beroepskrachten aanwezig. De toezichthouder beoordeelt dit als een incident en niet als reden voor advies tot handhaving.

Afwijking beroepskracht-kindratio

Gedurende de momenten waarop de houder gebruik maakt van 3-uurs regeling, wordt tenminste de helft van het aantal benodigde beroepskrachten in gezet.

Inzet beroepskrachten, stagiaires en vrijwilligers

Op het kindercentrum worden er beroepskrachten in opleiding (BBL) ingezet.

Uit de toegestuurde documenten, blijkt dat deze beroepskrachten in opleiding volgens de voorwaarden in de CAO worden ingezet.

Achterwacht

Wanneer er slechts één beroepskracht aanwezig is in het pand, is er tevens een volwassene als achterwacht beschikbaar.

Conclusie

Er wordt aan de eisen van beroepskracht-kindratio voldaan.

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

Urenberekening

De houder zet een pedagogisch beleidsmedewerker (PBM) in op het kindercentrum voor het opstellen en implementeren van het pedagogisch beleid en de coaching van de beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden.

De houder berekent jaarlijks voor hoeveel uur deze PBM ingezet moet worden op grond van de rekenregels in het besluit met als peildatum 1 januari.

De houder van kindercentrum De Vlinderboom komt tot de volgende berekening:

	50 uur x aantal kindercentra	10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers	Som (van 50 uur x aantal kindercentra + 10 uur x aantal fte) = minimale ureninzet
2021	50 x 2	10 x 3,83	100 + 39 = 139 uur

Deze berekening en de totale som aan minimale ureninzet wordt door de toezichthouder aannemelijk bevonden.

Verdeling inzet pedagogisch beleidsmedewerker/coach per kindercentrum

De urenverdeling (beleidsuren en coaching-uren) is jaarlijks, per kindercentrum en schriftelijk opgesteld.

Deze urenverdeling per kindercentrum is inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders in een coachplan 2021, welke inzichtelijk is op kantoor. De functie van de pedagogisch coach staat beschreven in het pedagogisch beleidsplan en op de website.

Coaching aan iedere beroepskracht

Uit de urenverdeling per kindercentrum blijkt dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt bij de uitvoering van de werkzaamheden. De houder toont hiervoor een Planning van de coaching in 2021 en een format van de uren die zijn besteed aan coaching en beleids-implementatie.

Uit gesprek met de aanwezige beroepskrachten blijkt dat zij daadwerkelijk zijn (online) gecoacht door een pedagogisch beleidsmedewerker. De beroepskrachten noemen het voeren van gesprekken met het opstellen van persoonlijke doelstellingen en het insturen en bespreken van filmpjes van hun pedagogisch handelen.

De pedagogisch beleidsmedewerker werkt zelf niet als beroepskracht op de groep en hoeft daarom zelf geen coaching te ontvangen.

Conclusie

De pedagogisch beleidsmedewerker/coach wordt voldoende ingezet conform de geldende eisen.

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Het kindercentrum beschikt over 3 stamgroepen.

Groepsnaam	Aantal aanwezige kinderen	Maximale groepsgrootte
Rupsjes	6	9
Coconnetjes	9	12
Vlindertjes	8	16

Op alle groepen wordt gewerkt met vaste beroepskrachten.

Ouders worden bij de intake op de hoogte gebracht van de groep waar hun kind geplaatst wordt en wie de vaste beroepskrachten zijn. Bij de deur van de groep zijn foto's geplaatst van de vaste gezichten.

Uit de gesprekken met de beroepskrachten en de opgevraagde roosters blijkt dat dagelijks ten minste één van de twee vaste beroepskrachten aanwezig is voor elk kind tot 1 jaar.

Uit de gesprekken met de beroepskrachten en de opgevraagde roosters blijkt dat dagelijks ten minste één van de drie vaste beroepskrachten aanwezig is voor elk kind vanaf 1 jaar. De toezichthouder constateert hierin één tekortkoming: op een vrijdag in juli is alleen een invalkracht werkzaam op de dreumesgroep, en dus niet één van de vaste gezichten. De toezichthouder beoordeelt dit als incident en niet als reden voor advies tot handhaving.

De kinderen maken gebruik van maximaal twee stamgroepsruimten. Dit blijkt uit gesprekken met de beroepskrachten en presentielijsten.

Aan ieder kind is een mentor toegewezen. Deze mentor is één van de vaste beroepskrachten van het kind en aanspreekpunt voor de ouders.

De mentor bespreekt periodiek de ontwikkeling van het kind met de ouders. De beroepskrachten vertellen dat zij observatiegegevens vastleggen in het digitaal systeem van 'Kindin' en dat oudergesprekken gevoerd zijn in april/mei van dit jaar.

Conclusie

Er wordt voldaan aan de stabiliteits-eisen voor de opvang.

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De voertaal is Nederlands.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. T. van Dijk, houder)
- Interview (Beroepskrachten)

- Observatie(s) (Pedagogische praktijk en opvanglocatie, d.d. 12-07-2021, 15.00 - 17.30 uur)
- Personenregister Kinderopvang
- Website (<https://www.kdvvvlinderboom.nl/>)
- Diploma('s)/kwalificatie(s) beroepskrachten
- Presentielijsten (week 27 en 28 in 2021)
- Personeelsrooster (week 27 en 28 in 2021)
- Pedagogisch beleidsplan (versie juni 2021, ontvangen 24-08-2021)
- Diploma/kwalificatie pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Coachplan 2021, Format uren, Planning Coaching 2021)

Veiligheid en gezondheid

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet zorgen voor veilige en gezonde opvang. Hiervoor heeft de houder vastgelegd wat de risico's zijn voor de veiligheid en gezondheid van kinderen. Ook beschrijft de houder: wat hij/zij doet om risico's klein te houden, hoe de kinderen met kleine risico's leren omgaan en hoe beroepskrachten handelen als er toch iets gebeurt. En de houder besteedt aandacht aan het risico op grensoverschrijdend gedrag.

De houder betreft medewerkers bij het maken van dit veiligheid- en gezondheidsbeleid. De houder zorgt ervoor dat de beroepskrachten handelen volgens het beleid.

Er is een meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling en de houder moet de kennis en het gebruik van deze meldcode bevorderen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

KDV de Vlinderboom werkt volgens het Beleidsplan Veiligheid en Gezondheid versie.1.0 uit november 2020. Het beleid geldt zowel voor de dagopvang als de buitenschoolse opvang.

De Wet kinderopvang stelt eisen aan het veiligheid- en gezondheidsbeleid. De volgende onderwerpen moeten beschreven staan in concrete termen:

Een continue proces van vormen, implementeren, evalueren en actualiseren

Het continue proces bestaat uit 4 vergaderingen per jaar, een actuele actielijst met taken en doelen die tijdens de vergaderingen worden besproken, een kwaliteitscoördinator die het beleid bewaakt en een beleidsmedewerker die wijzigingen doorvoert in het beleidsplan.

Een beschrijving van risico's met grote gevolgen

Het beleidsplan beschrijft risico's waarvan de kans groot is dat deze zich voordoen en risico's met grote gevolgen. De veiligheidsrisico's zijn beschreven per ruimte. Daarnaast wordt het risico op grensoverschrijdend gedrag benoemd en worden gezondheidsrisico's benoemd.

Een plan van aanpak met maatregelen

Preventieve maatregelen staan voldoende concreet beschreven. Daarnaast hanteert de houder diverse losse protocollen.

Kinderen leren omgaan met risico's waarvan de gevolgen beperkt zijn.

Er worden regels benoemd die kinderen geleerd worden, zodat zij leren omgaan met deze risico's.

Inzichtelijkheid

Het beleidsplan is inzichtelijk op de groep en op de website, staat beschreven.

Achterwacht

De achterwacht wordt concreet benoemd.

EHBO

De houder toont haar EHBO-diploma wat voldoet aan de geldende eisen. De houder is dagelijks aanwezig. Niet alle beroepskrachten zijn in het bezit van een actueel EHBO-diploma. Voor de

beroepskrachten staat een EHBO-training gepland in september. De houder toont de overeenkomst hiervoor met Livis.

Handelen conform beleid:

In de praktijk observeert de toezichhouder onder andere preventieve maatregelen als:

- Een radiator ombouw
- Een afgesloten luiyremmer
- Kinderen worden met riempjes veilig geplaatst in kinderstoel
- Deurstrips
- Een poepluier wordt verschoond met handschoenen aan
- Slaapkamer wordt geventileerd met open raam

Conclusie:

Het beleidsplan Veiligheid en gezondheid beschrijft vereiste onderwerpen voldoende concreet. In de praktijk wordt voldoende conform beschreven beleid gehandeld.

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder gebruikt de Meldcode Kindermishandeling die in 2018 is opgesteld door de Brancheorganisaties in samenwerking met BOINK. Het document voldoet aan de geldende eisen en bestaat uit 3 delen:

- 1. Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling in de thuissituatie
- 2. Meldplicht bij een vermoeden van een geweld- of zedendelict door een medewerker
- 3. Seksueel grensoverschrijdend gedrag tussen kinderen onderling

De Meldcode is inzichtelijk op de website en op de Ipad op de groepen. De beroepskrachten hebben de Meldcode ook per mail toegestuurd gekregen om door te nemen.

In de notulen van de laatste teamvergadering staat dat de meldcode is besproken.

Beroepskrachten en aandachtsfunctionaris kunnen benoemen hoe gehandeld moet worden bij een vermoeden van mishandeling.

Conclusie:

De houder hanteert een Meldcode kindermishandeling die voldoet aan de geldende eisen. Kennis van de Meldcode wordt voldoende bevorderd.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. T. van Dijk, houder)
- Interview (Beroepskrachten)
- Observatie(s) (Pedagogische praktijk en opvanglocatie, d.d. 12-07-2021, 15.00 - 17.30 uur)
- EHBO-certificaat
- Website (<https://www.kdvvvlinderboom.nl/>)
- Nieuwsbrieven (13-04-2021 en 17-06-2021)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (versie 1.0 19-11-2020)
- Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling
- Notulen teamoverleg (01-07-2021)

Accommodatie

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De binnenruimte en de buitenruimte moeten groot genoeg zijn. Ook zijn de ruimtes voor de kinderen veilig en toegankelijk. De inrichting van de ruimtes stimuleert de kinderen om te spelen.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Eisen aan ruimtes

Het KDV is gevestigd in een vrijstaand pand op een terrein met bedrijven en woningen. Op de eerste verdieping van het pand in de BSO gevestigd, het KDV is op de begane grond.

Binnenruimte

Het KDV heeft 3 groepsruimten aan een ruime lichte hal. De groepsruimten en hal van het KDV omvatten in totaal 147,8 m², dit is voldoende voor de geregistreerde 38 kindplaatsen.

- Groepsruimte Rupsjes (0 tot 1,5 jaar): 23 m² = 9 kindplaatsen
- Groepsruimte Vlindertjes (2 tot 4 jaar): 46,7 m² = 16 kindplaatsen
- Groepsruimte Coconnetjes (1 tot 2,5 jaar): 41,3 m² = 13 kindplaatsen
- Hal (deel dat ook gebruikt wordt als speelruimte): 30,8 m² = 8 kindplaatsen

De groepsruimten zijn voorzien van speelhoeken, afgestemd op de leeftijd. Bijvoorbeeld een verkeerskleed met garage, een huishoekje of een grondbox. Er is een instructietafel in de peutergroep en in de dreumesgroep en laag meubilair in de babygroep. In alle groepsruimten is een commode geplaatst.

Toiletten voor de peuters zijn buiten de groepsruimte in de hal. Voor de voeding wordt gebruik gemaakt van een aparte keuken.

Slaapkamer

Iedere groepsruimte heeft aangrenzend slaapruidten waarin afsluitbare stapelbedjes zijn geplaatst.

Buitenruimte

De aangrenzende buitenruimte omvat 275,5 m² volgens de berekening van de houder, dit is voldoende voor de kindplaatsen van zowel KDV als BSO. De omheinde buitenruimte loopt rond het pand en is links en rechts van het pand gesloten met een hek. De buitenruimte is betegeld en voorzien van een speelhuis, een afgezet stuk voor de baby's met grasvloer en een stukje "blote voeten pad".

In een afgeschermd deel woont een konijn, wat de kinderen kunnen verzorgen.

Conclusie:

De accommodatie voldoet aan de gestelde eisen.

Gebruikte bronnen

- Observatie(s) (Pedagogische praktijk en opvanglocatie, d.d. 12-07-2021, 15.00 - 17.30 uur)

Ouderrecht

Voor dit onderwerp gelden de volgende eisen:

De houder moet ouders informeren over een aantal onderwerpen, zoals: het pedagogisch beleid, de groepsgrootte, het aantal beroepskrachten per groep, de opleidingseisen van beroepskrachten, het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de klachtenregeling. Ouders hebben adviesrecht over een aantal onderwerpen binnen de opvang.

De houder laat de ouders en het personeel weten waar zij het inspectierapport kunnen vinden.

Hieronder staat de beoordeling van de toezichthouder. Van de beoordeelde eisen staat een beschrijving van wat bekeken, gelezen en/of besproken is.

Informatie

Informatie over te voeren beleid

De houder van KDV de Vlinderboom informeert de ouders via de website over verschillende onderwerpen die het beleid betreffen. Op de website is onder andere informatie te vinden over het pedagogisch beleid, het beleidsplan veiligheid en gezondheid en de oudercommissie.

Inspectierapport

De houder informeert ouders over het meest recente inspectierapport via een directe link op de website.

Geschillencommissie

Op de website staat informatie over de aansluiting bij de Geschillencommissie en de interne klachtenregeling onder het kopje "Klachtenregeling".

Afwijken beroepskracht-kindratio

Informatie over het afwijken van de beroepskracht-kindratio is opgenomen in het pedagogisch beleidsplan wat inzichtelijk is op de website.

Conclusie:

De houder informeert ouders voldoende over het gevoerde beleid.

Oudercommissie

De houder van KDV De Vlinderboom heeft een oudercommissie ingesteld. De oudercommissie bestaat uit 2 leden. De oudercommissie is één maal bij elkaar gekomen voor een vergadering. Onderwerpen van gesprek waren toen onder meer klanttevredenheid, voedingsbeleid, uurtarieven en openingstijden.

Reglement oudercommissie

De houder heeft voor de oudercommissie een reglement vastgesteld (versie juni 2020). Het reglement omvat regels omtrent het aantal leden, de verkiezingsprocedure en zittingsduur van de leden. Het reglement omvat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

Het reglement is nog niet ondertekend door houder en oudercommissie.

Conclusie

Er wordt aan de eisen m.b.t. de oudercommissie voldaan.

Klachten en geschillen

Een houder dient een interne klachtenregeling te treffen en een externe klachtenregeling. Voor de externe klachtenregeling is de houder aangesloten bij de Geschillencommissie kinderopvang.

Voor de interne klachtenregeling toont de houder een klachtenreglement. Dit intern klachtenreglement voldoet aan de geldende eisen, namelijk:

- de ouder dient de klacht schriftelijk in bij de houder;
- de klacht wordt zorgvuldig onderzocht;
- de houder houdt de ouder zoveel mogelijk op de hoogte van de voortgang van de behandeling;
- de klacht wordt (rekening houdende met de aard ervan) zo spoedig mogelijk afgehandeld;
- de klacht wordt, uiterlijk zes weken na indiening bij de houder, afgehandeld;
- de ouder wordt een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel wordt een concrete termijn gesteld waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De klachtenregeling is inzichtelijk op de website van de houder.

Conclusie:

De houder heeft een voldoende interne klachtenregeling getroffen. De houder is aangesloten bij de Geschillencommissie kinderopvang.

Gebruikte bronnen

- Interview houder en/of locatieverantwoordelijke (Mw. T. van Dijk, houder)
- Reglement oudercommissie
- Notulen oudercommissie (01-07-2021)
- Website (<https://www.kdvvvlinderboom.nl/>)
- Nieuwsbrieven (13-04-2021 en 17-06-2021)
- Klachtenregeling
- Aansluiting geschillencommissie

Overzicht getoetste inspectie-items

Pedagogisch klimaat
Pedagogisch beleid
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none">- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning. <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. De afwijkende inzet van het minimumaantal beroepskrachten dat op grond van de beroepskracht-kindratio vereist is, kan op de dagen van de week verschillen, zij het dat de afwijkende inzet niet per week verschilt. (art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de aard en de organisatie van de activiteiten waarbij kinderen de stamgroep of de stamgroepruimte kunnen verlaten. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van dagopvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:

- a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
- b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
- c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
- d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Personeel en groepen

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

- a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;
- b. de participerende ouder;
- c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
- d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
- e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
- f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang.

(art 1.50 lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind in de leeftijd tot één jaar worden ten hoogste twee vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind in de leeftijd tot één jaar.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 4 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan een kind van één jaar of ouder worden ten hoogste drie vaste beroepskrachten toegewezen, waarvan per dag ten minste één beroepskracht werkzaam is in de stamgroep van dat kind. Indien er vanwege de grootte van de stamgroep met drie of meer beroepskrachten tegelijkertijd gewerkt wordt dan worden er ten hoogste vier vaste beroepskrachten toegewezen aan een kind van één jaar of ouder.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 5 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kind maakt gedurende de week gebruik van ten hoogste twee verschillende stamgroep ruimtes.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 6, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Gebruik van de voorgeschreven voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.

(art 1.55 lid 1 Wet kinderopvang)

OF

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Indien de herkomst van de kinderen in specifieke omstandigheden daartoe noodzaakt, kan mede een andere taal als voertaal worden gebruikt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 2 Wet kinderopvang)

Veiligheid en gezondheid

Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelswijze indien deze risico's zich

verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)

Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

De houder van een kindercentrum stelt voor het personeel een meldcode vast waarin stapsgewijs wordt aangegeven hoe met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling wordt omgegaan en die er redelijkerwijs aan bijdraagt dat zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De door de houder voor het personeel vast te stellen meldcode bevat ten minste de volgende elementen:

- a. een stappenplan, inhoudende een omschrijving van de stappen voor het omgaan door het personeel met signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. een afwegingskader op basis waarvan het personeel het risico op en de aard en de ernst van het huiselijk geweld of de kindermishandeling weegt en dat het personeel in staat stelt te beoordelen of sprake is van dusdanig ernstig huiselijk geweld of ernstige kindermishandeling, dan wel van een vermoeden daarvan, dat een melding is aangewezen;
- c. een toebedeling van verantwoordelijkheden aan de diverse personeelsleden bij de stappen van het stappenplan, inclusief vermelding van de functie van degene die eindverantwoordelijk is voor de beslissing over het al dan niet doen van een melding;
- d. indien van toepassing, specifieke aandacht voor bijzondere vormen van geweld, die speciale

kennis en vaardigheden van personeel vereisen;
e. specifieke aandacht voor de wijze waarop het personeel omgaat met gegevens waarvan zij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden.
(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het door de houder van een kindercentrum in de meldcode vastgestelde stappenplan bevat ten minste de volgende stappen:

- a. het in kaart brengen van de signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling;
- b. collegiale consultatie en zo nodig raadplegen van het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling (Veilig Thuis) of een deskundige op het gebied van letselduiding;
- c. een gesprek met de ouders en, indien mogelijk, het kind;
- d. het toepassen van het afwegingskader, bedoeld in het eerste lid, onderdeel b;

het beslissen over:

- het doen van een melding, en
- het inzetten van de noodzakelijke hulp.

(art 1.51a lid 1, 2, 3 en 5 Wet kinderopvang; art 5 lid 1 onder a en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder bevordert de kennis en het gebruik van de meldcode.

(art 1.51a lid 4 Wet kinderopvang)

Accommodatie

Eisen aan ruimtes

De binnen- en buitenruimtes waar kinderen verblijven gedurende de tijd dat zij worden opgevangen, zijn veilig, toegankelijk en passend ingericht in overeenstemming met het aantal en de leeftijd van de op te vangen kinderen.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Elke stamgroep beschikt over een afzonderlijke vaste stamgroep ruimte. Een kindercentrum beschikt over ten minste 3,5m² binnenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. Passend voor spelactiviteiten ingerichte binnenruimtes buiten de stamgroep ruimte worden naar evenredigheid aan de groepen van het kindercentrum toebedeeld.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt over ten minste 3m² vaste buitenspeelruimte per in het kindercentrum aanwezig kind. De buitenspeelruimte is voor kinderen in de leeftijd tot twee jaar aangrenzend aan het kindercentrum. Voor kinderen van twee jaar of ouder is de buitenspeelruimte bij voorkeur aangrenzend aan het kindercentrum, maar in ieder geval aangrenzend aan het gebouw waarin het kindercentrum is gevestigd.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Een kindercentrum beschikt voor kinderen tot de leeftijd van anderhalf jaar over een op het aantal aanwezige kinderen afgestemde afzonderlijke slaapruiimte.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 10 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Ouderrecht

Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.
(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

Gegevens voorziening

Opvanggegevens

Naam voorziening	: Kinderdagverblijf De Vlinderboom Zeewolde
Website	: http://www.kdvvlinderboom.nl
Aantal kindplaatsen	: 38
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

Gegevens houder

Naam houder	: Berendina Gezina Thessa van Dijk
KvK nummer	: 75122642
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

Gegevens toezicht

Gegevens toezichthouder (GGD)

Naam GGD	: GGD Flevoland
Adres	: Postbus 1120
Postcode en plaats	: 8200 BC LELYSTAD
Telefoonnummer	: 088-0029910
Onderzoek uitgevoerd door	: M Oortwijn

Gegevens opdrachtgever (gemeente)

Naam gemeente	: Zeewolde
Adres	: Postbus 1
Postcode en plaats	: 3890 AA ZEEWOLDE

Planning

Datum inspectie	: 12-07-2021
Opstellen concept inspectierapport	: 30-08-2021
Vaststelling inspectierapport	:
Verzenden inspectierapport naar houder	:
Verzenden inspectierapport naar gemeente	:
Openbaar maken inspectierapport	:

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.