Aanvullende Algemene Voorwaarden

Kinderdagverblijf De Vlinderboom
Jupiterweg 26-28
3893GD Zeewolde
036-3031802

Aanvullende Algemene Voorwaarden
De Vlinderboom (versie 3.0 maart 2025)

In aanvulling op de algemene voorwaarden voor Kinderopvang Dagopvang en Buitenschoolse opvang 2025.

Artikel 1 – Toepasselijkheid

1. Deze aanvullende algemene voorwaarden (de “algemene voorwaarden”) zijn van toepassing op de producten en/of diensten van De Vlinderboom en gelden in aanvulling op het met de ouder(s)/verzorger(s) (“de contractouder” of “de ouder”) gesloten contract kinderopvang (het “contract”) en de algemene voorwaarden voor kinderopvang dagopvang en buitenschoolse opvang 2025 (de “Branchevoorwaarden”).
2. Bij strijdigheid tussen het contract en deze algemene voorwaarden prevaleert de inhoud van het contract.
3. Deze aanvullende algemene voorwaarden zijn alleen van toepassing op contracten die vanaf 1 januari 2019 tussen De Vlinderboom en de ouder(s)/verzorger(s) zijn/worden aangegaan.

Artikel 2 – Betaling

1. Het te betalen jaarbedrag wordt in gelijke bedragen per maand in rekening gebracht, ongeacht eventuele minder opgenomen opvangdagen in die maand.
2. Het verschuldigde maandbedrag, eventueel aanvullend afgenomen producten en/of diensten alsmede de kosten van de betalingsherinnering zoals genoemd onder lid 3 van dit artikel, worden door De Vlinderboom door middel van een doorlopende SEPA-machtiging van de rekening van de ouder/verzorger afgeschreven.
3. De Vlinderboom zal in aanvulling op artikel 17 lid 4 van de Branchevoorwaarden, de ouder/verzorger een extra betalingsmogelijkheid bieden door het verzenden van een tweede betalingsherinnering waarvoor De Vlinderboom € 15,- in rekening zal brengen. Na de tweede betalingsherinnering treedt bij non-betaling artikel 17 lid 6 van de Branchevoorwaarden in werking.

Artikel 3 – Annulering contract

1. Annulering conform artikel 7 van de Branchevoorwaarden kan uitsluitend schriftelijk of per e- mail t.a.v. de afdeling kantoor (info@kdvvlinderboom.nl) plaatsvinden. Als datum van annulering geldt de datum van ontvangst van de annulering door De Vlinderboom.
2. De hoogte van de annuleringskosten hangt af van het verschuldigde maandbedrag en het aantal maanden tussen de annulering en de aanvangsdatum van het contract.
3. Tussen het ondertekenen van de overeenkomst en de startdatum van de opvang hanteert De Vlinderboom een periode van 14 dagen. Tijdens deze periode van 14 dagen is het voor de ouder(s)/verzorger(s) mogelijk de overeenkomst te ontbinden, annuleren of herroepen. Hieraan zijn geen kosten verbonden. Na het verstrijken van het termijn van 14 dagen zijn er aan het annuleren of opzeggen van de overeenkomst kosten verbonden.

Aantal maanden vóór aanvangsdatum annuleringskosten

- Méér dan 3 maanden: € 0,-
- 1 tot 3 maanden: € 80,-
- Minder dan 1 maand: Het bedrag van de contractueel overeengekomen kosten van één maand kinderopvang.

Artikel 4 – Contractouder en ouderlijk gezag

1. Het contract tussen De Vlinderboom en ouders c.q. verzorgers wordt aangegaan met één van de ouders c.q. verzorgers van het kind (in dit artikel: de 'contractouder'). Hierbij is het uitgangspunt van De Vlinderboom dat:
   a. Beide ouders c.q. verzorgers ouderlijk gezag hebben over het kind en de contractouder bij het contract beide ouders c.q. verzorgers vertegenwoordigt. De contractouder dient er voor in te staan dat alle belangrijke zaken waar het ouderlijk gezag op toe ziet, onderling afgestemd worden met de andere ouder c.q. verzorger;
   b. Indien er sprake is van een verschil van mening tussen de ouders c.q. verzorgers over de kinderopvang bij De Vlinderboom, dient de contractouder aan de hand van een gerechtelijke uitspraak of echtscheidingsconvenant aan te tonen dat de situatie onder a. niet van toepassing is;
   c. Indien blijkt dat de andere ouder niet met het ouderlijk gezag over het kind belast is, heeft deze ouder op grond van artikel 1:377c van het Burgerlijk Wetboek recht op informatie die "belangrijke feiten en informatie die de persoon van het kind of diens verzorging en opvoeding betreft".
2. De contractouder draagt de verantwoordelijkheid dat betaling conform artikel 2 plaatsvindt.

Artikel 5 – Wijziging en/of einde van het contract

1. Het contract kan door de ouder/verzorger uitsluitend schriftelijk of per e-mail t.a.v. Thessa van Dijk (info@kdvvlinderboom.nl) geheel of gedeeltelijk worden gewijzigd en/of opgezegd met inachtneming van een wijzigings- of opzegtermijn van één maand per 1e van de volgende maand.
2. Bij het aangaan van een contract, hanteert De Vlinderboom een minimaal opvangtermijn van 3 maanden. Na deze 3 maanden mag het contract opgezegd worden. Een eenmalige wijziging van het contract mag in deze periode wel doorgevoerd worden.
3. Indien de ouder/verzorger bij wijziging of opzegging van het contract meer opvanguren heeft gebruikt dan waar hij/zij volgens het contract recht op heeft, worden deze aanvullende uren door De Vlinderboom in rekening gebracht. Bij wijzigingen en opzeggingen waarbij de ouder/verzorger minder opvanguren heeft gebruikt, vindt geen restitutie van reeds betaalde opvanguren plaats.
4. De Vlinderboom is gerechtigd, indien zij hiertoe genoodzaakt is, om groepen samen te voegen, met een aankondigingstermijn van minimaal één maand. In het geval er sprake is van calamiteiten en/of onvoorziene omstandigheden, kan deze wijziging met onmiddellijke ingang plaatsvinden.
5. In aanvulling op artikel 10 lid 3 van de Branchevoorwaarden geldt dat als zwaarwegende redenen voor opzegging van de overeenkomst door De Vlinderboom tevens worden aangemerkt:
   A. de situatie waarin een of beide ouder(s) c.q. verzorger(s) het gezag over het kind verliest/verliezen;

B. als naar het oordeel van De Vlinderboom sprake is van een slechte verstandhouding tussen (professionals van) De Vlinderboom en het kind en/of de ouder/verzorger op grond waarvan voortzetting van de dienstverlening door De Vlinderboom niet kan worden verlangd.

6. Het is niet mogelijk om na het tekenen van het contract de startdatum van de opvang te wijzigen. Indien u dit toch wenst te doen, dient u er rekening mee te houden dat het contract volledig geannuleerd moet worden en De Vlinderboom genoodzaakt is om opnieuw te beoordelen of er nog een plek vrij is voor uw kind(eren) op de gewenste startdatum.

Artikel 6 – Wennen en start kind

1. Indien het kind kosteloos komt wennen op het kinderdagverblijf vóór de daadwerkelijke ingangsdatum van het contract, zijn het contract en de algemene voorwaarden reeds van toepassing.
2. Pas als het ondertekende contract door De Vlinderboom ontvangen is, kan de opvang van het kind (hieronder valt ook het wennen) bij De Vlinderboom gestart worden.

Artikel 7 – Wijzigen extra producten- en dienstenaanbod of openingstijden

1. In aanvulling op artikel 15 lid 1 van de Branchevoorwaarden geldt dat De Vlinderboom het contract ten aanzien van extra producten of diensten (zoals onder meer vervroegde opvang, incidentele opvang, flexibele opvang en opvang om de week) en/of openingstijden wegens haar moverende redenen eenzijdig kan wijzigen of beëindigen gedurende de looptijd van de overeenkomst.
2. Zodra het contract van een door de ouder/verzorger afgenomen product, dienst of openingstijd van de vestiging in de zin van artikel 7 lid 1 gewijzigd of beëindigd wordt, is De Vlinderboom verplicht de ouder/verzorger daarvan op de kortst mogelijke termijn en minimaal één maand voor de wijzigings- of einddatum daarvan op de hoogte te stellen. In dat geval krijgt de ouder/verzorger, indien mogelijk, een aanbod om het contract om te zetten naar andere beschikbare producten of diensten. Indien er geen mogelijkheden zijn voor omzetting van het aanbod, zal de ouder/verzorger conform artikel 15 lid 3 van de Branchevoorwaarden de bevoegdheid hebben om de overeenkomst te ontbinden met ingang van de dag waarop de wijziging in werking treedt.

Artikel 8 – Openingstijden en sluitingstijden

1. De Vlinderboom is in beginsel gesloten op zaterdag en zondag en op de algemeen erkende feestdagen.
2. De ouder/verzorger is gehouden het kind elke opvangdag uiterlijk op het sluitingstijdstip bij de vestiging op te (laten) halen.
3. Indien de ouder/verzorger zich niet houdt aan de afgesproken haal- en brengtijden volgens het contract is De Vlinderboom gerechtigd extra kosten in rekening te brengen.

Artikel 9 – Compenseren (extra opvangdag of het ruilen van dagen)

1. Als het kind afwezig is na afmelding, bijvoorbeeld door vakantie of ziekte, kunnen in overleg met De Vlinderboom de niet-gebruikte opvangdagen twee weken vóór tot twaalf maanden na (onafhankelijk van het kalenderjaar) de gemiste dagen alsnog worden opgenomen.
2. Een extra aanvraag (of ruiling) bij afmelding is alleen mogelijk indien de afmelding voorafgaand aan of op de opvangdag zelf vóór 7:00 plaatsvindt. Niet gebruikte opvangdagen worden niet financieel gecompenseerd. En worden niet meegenomen naar de buitenschoolse opvang.
3. Extra opvang (ruilen) is alleen mogelijk zolang de bezetting (van kinderen c.q. pedagogische professionals) op de vestiging het toelaat en valt binnen de looptijd van het contract.
4. Dagen die niet binnen de eerstgenoemde termijn van lid 1 zijn geruild, vervallen.
5. Is het kind gedurende een langere periode ziek (wat moet blijken uit een door de ouder/verzorger aan De Vlinderboom te overleggen medische verklaring), dan kan De Vlinderboom een ziekteverlofperiode van maximaal drie maanden toekennen. Gedurende deze periode kan er geen gebruik worden gemaakt van de opvang. De Vlinderboom zal in deze periode 50% van het normaal verschuldigde tarief in rekening brengen.
6. Opvangdagen die vallen op een algemeen erkende feestdag, kunnen niet geruild worden en worden niet financieel gecompenseerd.
7. Extra opvang en/of ruildag aangevraagd? En heb je hem toch niet nodig en/of wil je hem afmelden? Dient dit minimaal 48 uur van te voren plaats te vinden. Alleen dan behoudt je je recht op de uren die je hebt aangevraagd.
8. Extra aangevraagde dagen op ‘in rekening brengen’ door ouder(s)/verzorger(s), worden niet door De Vlinderboom gewisseld voor een dag ‘op te goed’. Ouders dienen bij nieuw ontstane tegoeden zelf tijdig hun aanvraag te herzien en hem opnieuw met tegoeden aan te vragen.

Artikel 10 – Incidentele opvang

Definitie: Incidentele opvang is een dienst waarbij opvang wordt geboden aanvullend, naast of buiten het contract. Indien en zolang de bezetting (van kinderen c.q. pedagogische professionals) van De Vlinderboom het naar de mening van De Vlinderboom toelaat, kan de ouder/verzorger incidentele opvang afnemen. Indien de ouder/verzorger akkoord is, kan incidentele opvang plaatsvinden binnen een andere groep.

1. Voor incidentele opvang betaalt de ouder/verzorger een ander tarief dan de reguliere opvang;
2. Incidentele opvang kan worden afgenomen door (a) de ouder/verzorger in aanvulling op een vast contract of door (b) de ouder/verzorger zonder vast contract, mits een intake voorafgaand aan de opvang plaats heeft kunnen vinden. Het tarief is in beide gevallen gelijk aan het tarief van een schoolweken contract van de vestiging waar de incidentele opvang wordt afgenomen.

Artikel 11 – Vervroegde en verlengde opvang

Definitie: Vervroegde opvang is een dienst waarbij opvang wordt geboden een half uur voor de reguliere openingstijd van De Vlinderboom.
Verlengde opvang is een dienst waarbij opvang wordt geboden een half uur na de reguliere sluitingstijd van de vestiging.

1. Indien en zolang er naar de mening van De Vlinderboom voldoende kinderen per opvangtijdstip bij De Vlinderboom gebruik maken van deze dienst, wordt er vervroegde en/of verlengde opvang aangeboden.
2. Vervroegde of verlengde opvang kan in aanvulling op het contract worden overeengekomen. Op vervroegde opvang en verlengde opvang is hetzelfde uurtarief van toepassing als op het contract.

Artikel 12 – Flexibele opvang (strippenkaarten; tot 01-09-2022)

Definitie: Flexibele opvang is een dienst waarbij in een jaar een gemiddeld aantal dagen per week opvang kan worden afgenomen, waarbij de ouder/verzorger in overleg met de locatiemanager zelf kan bepalen wanneer de ouder/verzorger deze dagen inzet. Indien en zolang de bezetting (van kinderen c.q. pedagogische professionals) van de vestiging het naar de mening van De Vlinderboom toelaat, kan de ouder/verzorger flexibele opvang afnemen.

1. De keuze voor de gewenste opvangdagen dient de ouder/verzorger uiterlijk vier weken voorafgaand aan de desbetreffende opvangweek schriftelijk kenbaar te maken aan de locatiemanager.
2. Flexibele opvang kan plaatsvinden op een andere groep.
3. Flexibele opvang op een andere groep vindt alleen plaats na voorafgaande goedkeuring van de ouder/verzorger.
4. Een strippenkaart is geldig voor 40 of 80 uur, en maximaal één jaar geldig vanaf datum afgifte.
5. Wanneer alle opvangdagen zijn ingezet, heeft de ouder/verzorger geen recht meer op opvang binnen het flexibele contract. In dat geval kan de ouder/verzorger een mail sturen naar info@kdvvlinderboom.nl en om een nieuwe strippenkaart vragen. Pas na betaling, worden de nieuwe uren weer toegevoegd.
6. Strippenkaart uren nog niet op na een jaar? Dan komen deze te vervallen en vindt er geen restitutie plaats van niet gebruikte uren.
7. Indien u de gewenste opvangtijden voor een specifieke dag wil wijzigen en de tegoeden voor de niet-gebruikte opvanguren op de strippenkaart wil behouden, dient u dit mimimaal 24 uur van te voren aan te geven via de mail. Indien u de wijziging later indient dan 24 uur van te voren, komen de niet- gebruikte opvanguren van de betreffende dag te vervallen.

Artikel 13 – Opvang om de week

Definitie: Opvang om de week is een dienst waarbij de ouder/verzorger de ene week wel opvang en de andere week geen opvang afneemt. Indien en zolang de bezetting (van kinderen c.q. pedagogische professionals) het naar de mening van De Vlinderboom toelaat, kan de ouder/verzorger opvang om de week afnemen.

1. Bovenstaande dienst is in beginsel van tijdelijke aard en afhankelijk van de bezetting. Klanten van De Vlinderboom die elke week opvang afnemen hebben voorrang op klanten die om de week opvang afnemen.

Artikel 14 – Aanvragen studiedagen

Indien u uw kind in verband met een studiedag extra wil aanmelden voor de BSO, kunt u de gewenste dag aanvragen door een mail te sturen naar wendyvanbarneveld@kdvvlinderboom.nl.
Bij een studiedag dient er een gehele dag afgenomen te worden. Een studiedag dient u minimaal één maand van te voren in te dienen. Zo kunnen wij rekening houden met het aantal personeel in de planning. U kunt uw kind maximaal 48 uur van tevoren afmelden voor de betreffende aangevraagde dag. Indien dit vóór 48 uur gebeurd, dan houdt u het tegoed voor deze dag.

Artikel 15 – Aanvragen vakanties

Gezien het feit dat wij met betrekking op de aanvraag van vakanties rekening moeten houden met de inzet van voldoende personeel, zijn wij genoodzaakt om ruim van te voren zicht te hebben op het aantal aanwezige kinderen gedurende de vakantieperiodes. Wij verzoeken u dan ook om uw zomervakantie en/of kerstvakantie minimaal één maand van tevoren in te dienen. Indien de vakantie later dan één maand van tevoren wordt aangevraagd, komen de tegoeden voor deze dagen te vervallen. Uiteraard houdt u deze tegoeden indien de aanvraag tijdig in goede orde bij ons is binnengekomen. U kunt uw kind maximaal 48 uur van tevoren afmelden voor de betreffende aangevraagde vakantiedag. Indien dit vóór 48 uur gebeurd, dan houdt u het tegoed voor deze dag. Dit geldt echter alleen voor alle aangevraagde dagen buiten de zomervakantie en de kerstvakantie.

Artikel 16 – Dienstverlening

De dienstverlening van De Vlinderboom is inclusief de verzorging (zoals voeding, tussendoortjes en luiers) conform het pedagogisch beleid van De Vlinderboom, met uitzondering van speciale voeding in verband met allergieën. Deze voeding wordt niet door De Vlinderboom vergoed en dient de ouder/verzorger zelf aan het kind mee te geven.

Artikel 17 – Tariefwijziging

Jaarlijks worden de tarieven voor de producten en diensten van De Vlinderboom herzien. De nieuwe tarieven worden minimaal één maand plus een week voorafgaand aan de ingangsdatum gepubliceerd op de website van De Vlinderboom.

Artikel 18 – Verstrekking persoonsgegevens

1. Om controle ten aanzien van de uitkering van kinderopvangtoeslag door de Belastingdienst mogelijk te maken, dient het BSN van de ouder/verzorger en dat van het kind voorafgaand aan de ingangsdatum van het contract aan De Vlinderboom te worden verstrekt. De ouder/verzorger is gehouden alle voor de uitvoering van het contract noodzakelijke persoonsgegevens (zoals naam, adres en BSN) accuraat en voorafgaand aan de ingangsdatum van het contract aan De Vlinderboom te verstrekken. Wijzigingen in voornoemde persoonsgegevens dienen uiterlijk binnen een week na ingangsdatum van de wijziging schriftelijk of per email t.a.v. Thessa van Dijk (info@kdvvlinderboom.nl) doorgegeven te worden.
2. Met het oog op de verstrekking van kinderopvangtoeslag verplicht de Belastingdienst De Vlinderboom de identiteit van ouder/verzorger en kind te controleren aan de hand van een

geldig identiteitsbewijs. De ouder/verzorger is verplicht op eerste verzoek medewerking te verlenen aan een dergelijke identiteitscontrole. Het is de verantwoordelijkheid van de ouder/verzorger om zich te identificeren. Wanneer de ouder/verzorger dit nalaat, kan dit gevolgen hebben voor de kinderopvangtoeslag en voor het contract met De Vlinderboom.

3. Indien de ouder(s) c.q. verzorger(s) verplicht zijn om kinderopvangtoeslag rechtstreeks te laten storten op de rekening van De Vlinderboom moeten ouder(s) c.q. verzorger(s) een bewijs aanleveren waaruit blijkt dat de kinderopvangtoeslag aan De Vlinderboom wordt overgemaakt.

Artikel 19 – Communicatie met De Vlinderboom

Afspraken tussen partijen zijn alleen rechtsgeldig als deze schriftelijk tot stand komen. Onder het begrip schriftelijk wordt in deze algemene voorwaarden tevens communicatie per e-mail verstaan, mits de identiteit van de verzender in dat geval met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.

Artikel 20 – Kinderopvangtoeslag

1. De ouder/verzorger is zelf verantwoordelijk voor de tijdige en correcte aanvraag van de kinderopvangtoeslag bij de Belastingdienst.
2. De Vlinderboom verstrekt elk jaar eenmalig een jaaropgaaf ten behoeve van de aanvraag van de kinderopvangtoeslag.

Artikel 21 – Aansprakelijkheid bij verlies of beschadiging van goederen

1. De Vlinderboom is niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of beschadiging van persoonlijke eigendommen van het kind of de ouder(s)/verzorger(s) tijdens de opvang.
2. Ouder(s)/verzorger(s) worden geadviseerd om waardevolle spullen niet mee te geven. Indien een kind persoonlijke eigendommen meebrengt, gebeurt dit geheel op eigen risico.
3. De Vlinderboom zal in redelijkheid zorgdragen voor een veilige omgeving, maar kan niet verantwoordelijk worden gesteld voor schade aan of het kwijtraken van kleding, speelgoed, sieraden of andere persoonlijke bezittingen.
4. Eventuele gevonden voorwerpen worden bewaard en kunnen door de ouder(s)/verzorger(s) opgevraagd worden bij de vestiging. Niet-opgehaalde voorwerpen worden periodiek opgeruimd.

Artikel 22 – Wijziging algemene voorwaarden

De Vlinderboom behoudt zich het recht voor de algemene voorwaarden te wijzigen, al dan niet als gevolg van wijzigingen in wet- en regelgeving. De Vlinderboom zal de wijziging van de algemene voorwaarden tenminste een maand vóór de ingangsdatum van de wijziging schriftelijk aan de ouder/verzorger meedelen. Als de algemene voorwaarden eenzijdig ten nadele van de ouder/verzorger worden gewijzigd, is de ouder/verzorger gerechtigd het contract op te zeggen tegen de dag waarop de wijziging ingaat. Bij gebreke van een dergelijke opzegging is de ouder/verzorger gebonden aan de gewijzigde voorwaarden.